

Seuratoiminnan säännöt

Hunters Juniors ry





Sisällys

1. Seuratoiminnan säännöt	3
2. Seuran arvot ja visiot	3
3. Seuran organisaatio ja hallinto	4
3.1. Vuosikokous.....	4
3.2. Johtokunta.....	4
3.3. Valmennuspäällikkö.....	4
3.4. Joukkueet.....	4
3.4.1 Pelaaja.....	5
3.4.2. Valmentaja.....	5
3.4.3. Joukkueenjohtaja.....	6
3.4.4. Huoltaja.....	6
3.4.5. Rahastonhoitaja.....	7
3.4.6. Muut tehtävät.....	7
3.5. Vanhempien rooli harrastamisessa.....	7
4. Talous	8
4.1 Seuran talous.....	8
4.2 Joukkueen talous.....	10
4.3 Toimintamaksujen maksaminen ja niiden periminen.....	10
5. Joukkueiden toiminta	11
5.1. Joukkueen perustaminen.....	11
5.2. Kasvatukselliset tavoitteet.....	11
5.3. Harjoitukselliset ja kilpailulliset tavoitteet.....	11
5.4. Harjoitus- ja ottelutoiminta	11
5.4.1. Jäävuorojen määrä.....	12
5.4.2. Jäävuorojen ajoitus.....	12
5.5. Peluuttaminen peleissä.....	12
5.6. Vanhempainkokoukset	13
5.7. Mitä toimintamaksu kattaa?.....	13
5.8. Sarjatoiminta	13
5.9. Siirtyminen seuran sisällä	14
5.10. Seurasiirrot	14
5.11. Kurinpitotoimet	14
6. Seuran viestintä	14
7. Seuran logo ja edustusasut	15
8. Erillisryhmät, -toiminnot ja muiden lajit	15
8.1. Kiekkokoulu	15
8.2. Rullakiekko.....	15

1. Seuratoiminnan säännöt

Hunters Juniors ry:n (myöhemmin Hunters Juniors) seuratoiminnan säännöt ohjaavat seuran toimintaa. Seuratoiminnan säännöissä kuvataan seuran arvot ja visiot, organisaation eri jäsenten tehtävät ja vastuut sekä joukkueiden toiminnan pääperiaatteet.

Seuratoiminnan säännöt on tehty jokaiselle toimintaamme mukaan tulevalle ja jo mukana olevalle perheelle ja joukkueen toimihenkilölle. Säännöissä annetaan tietoa muun muassa seuran tavasta toimia sekä kuvaillaan joukkueiden toimintaa, toimihenkilöiden tehtäviä ja kerrotaan vanhempien roolista lasten harrastamisessa. Jokaisen joukkueen tulee käydä säännöt lävitse vanhempainilloissa ja jakaa niistä tietoa jokaiselle toiminnassa mukana olevalle perheelle, joiden tulee sitoutua omalla toiminnallaan seuramme yhteisiin pelisääntöihin. Pelisääntöjen noudattamista seurassa valvoo johtokunta ja joukkueessa joukkueen johtoryhmä.

Seuratoiminnan säännöt on hyväksytty Hunters Juniorsin hallituksen kokouksessa 26.10.2017 ja ne ovat voimassa toistaiseksi. Seuratoiminnan sääntöjen lisäksi seuralla on Patentti- ja rekisterihallitukseen kirjatut seuran säännöt. Hunters Juniors on Suomen Jääkiekkoliitto ry:n (SJL) jäsen. Hunters Juniors noudattaa SJL:n sääntöjä.

2. Seuran arvot ja visiot

Hunters Juniors on jääkiekkoseura, jonka toiminta-ajatuksena on tarjota lähialueen kaikille lapsille ja nuorille mahdollisuus harrastaa jääkiekkoa oman tasonsa ja halunsa mukaisesti.

Seuran arvoilla ja visiolla pyrimme siihen, että yhdessä voisimme luoda jääkiekon pariin ilmapiiriin, jossa viihdytään, on ilo ja halu harrastaa sekä kokea onnistumisen tunteita, unohtamatta mahdollisuutta kehittyä omien tavoitteiden mukaisesti.

Seuran arvoja ovat

- Oikeudenmukainen ja tasapuolinen seuran jäsenten kohtelu
- Kunnioitus, rehtiys ja toisten arvostaminen – ketään ei kiusata ja vastustajaa kunnioitetaan
- Terveelliset elämäntavat
- Liikuntaa kaikille – kaikki saavat pelata omalla tasollaan ja takaamme tavoitteellisille pelaajille mahdollisuuden menestyä
- Monipuolisuus – suhtaudumme myönteisesti muiden lajien harrastamiseen
- Yhteistyö

Seuran visiona on

- toimia laadukkaana kasvattajaseurana
- mahdollistaa lasten ja nuorten pitkäaikainen jääkiekon harrastaminen
- tukea kodin ja koulun kasvatustyötä

- opettaa ryhmässä toimimista ja terveiden elämäntapojen omaksumista positiivisessa toimintaympäristössä ja auttaa siten lasta kasvamaan vastuulliseksi aikuiseksi

3. Seuran organisaatio ja hallinto

Alla on kuvattu seuran organisaatio ja kunkin organisaation jäsenen tehtävät. Kaikki seuran organisaatioon kuuluvat sitoutuvat noudattamaan seuratoiminnan sääntöjä.

3.1. Vuosikokous

Seuran ylin päättävä elin on seuran vuosikokous. Seura pitää vuosittain viimeistään elokuussa vuosikokouksen, jossa käsitellään ja vahvistetaan edellisen vuoden tilinpäätös sekä muut sääntömääräiset asiat.

3.2. Johtokunta

Johtokunnan jäsenet valitaan seuran jäsenistä vuosikokouksessa. Johtokunnan tehtävänä on toimia seuran valvovana ja toimeenpanevana elimenä ja huolehtia, että seuran tarkoituksen ja tavoitteiden mukainen toiminta toteutuu suunnitelmien mukaisesti.

Puheenjohtajan tehtävänä on kehittää seuran toimintaa yhdessä muun johtokunnan kanssa vastaten strategiatyöskentelystä. Johtokunta vastaa seuran toiminnasta ja kehittämisestä. Johtokunnan tarkemmat tehtävät on kuvattu seuran säännöissä.

3.3. Valmennuspäällikkö

Seuran johtokunta nimeää valmennuspäällikön. Valmennuspäällikkö valitsee vastuvalmentajat yhdessä johtokunnan valmennuksesta vastaavan kanssa ja valvoo heidän toimintaansa. Valmennuspäällikkö raportoi johtokunnan valmennuksesta vastaavalle henkilölle.

Valmennuspäällikön tehtävänä on kehittää seuran pelillistä toimintaa sekä luoda valmentajille ohjeistus kunkin ikäluokan taitojen kehittämiseksi niitä tukevien harjoitteiden avulla. Lisäksi tehtävänä on toimintaympäristön kehittäminen ja seuran erikseen sovittujen hallinnollisten tehtävien hoitaminen. Valmennuspäällikkö seuraa eri joukkueiden toimintaa ja huolehtii, että seuran arvot, sovitut pelilliset tavoitteet ja valmennuslinjat toteutuvat jokaisessa joukkueessa.

Valmennuspäällikkö vastaa seurojen välisten sekä seuran sisäisten pelaajasiirtojen suunnittelusta ja toteutuksesta.

3.4. Joukkueet

Seuratoiminnassa mukana oleva henkilö sitoutuu noudattamaan yhteisesti sovittuja toimintaohjeita. Ohjeiden tavoitteena on turvata Porvoossa kannustava ilmapiiri harrastaa jääkiekkoa. Toimintaohjeina toimivat nämä seuran pelisäännöt, jotka löytyvät seuran kotisivuilta.

Joukkueen toiminnassa ei esiinnytä päihteiden vaikutuksen alaisena.

Joukkueenjohtaja toimii joukkueen johtoryhmän vetäjänä. Joukkueen johtoryhmä muodostuu joukkueen toimihenkilöistä. Joukkueenjohtaja raportoi johtokunnan joukkueyhteyshenkilölle. Joukkueyhteyshenkilö toimii joukkuejohtajien kokouksien vetäjänä.

3.4.1 Pelaaja

Pelaajat sitoutuvat noudattamaan seuran toimintaohjeita.

Pelaajien osalta

- Noudatan yhteisesti sovittuja sääntöjä
- Käyttyädyn asiallisesti kentällä ja kentän ulkopuolella
- Kunnioitan pelikavereita ja vastustajaa, unohtamatta toimihenkilöitä, tuomareita ja muita hallilla toimivia henkilöitä
- Olen joukkuepelaaja ja yritän parhaani
- Huolehden varusteistani
- Ymmärrän, että keskittyminen ja oma laadukas toimintani harjoituksissa ja peleissä kehittää minua ja luo mahdollisuudet onnistua

3.4.2. Valmentaja

Vastuupalmentajan nimeää seuran valmennuspäällikkö yhdessä johtokunnan valmennuksesta vastaavan kanssa. Joukkueilla voi olla apuvalmentajia, maalivahtivalmentajia ja peliryhmän vastuullisia valmentajia. Toimenkuvat voivat vaihdella ikäryhmän sisäisestä organisoinnista johtuen. Avustavat valmentajat toimivat vastuupalmentajan ohjauksessa ja alaisuudessa. Valmentajat osallistuvat seuran ja liiton järjestämiin koulutuksiin.

Vastuupalmentaja:

- Vastaa ja raportoi toiminnastaan seuralle ja valmennuspäällikölle
- Suunnittelee harjoitukset
- Sitoutuu ohjaamaan ja peluuttamaan joukkueitaan asetettujen kasvatuksellisten, harjoituksellisten ja kilpailullisten tavoitteiden mukaisesti
- Vastaa pelaajien kehittymisen arvioinnista ja peluuttamisesta heidän kulloisenkin taitotason määräämällä sarjatasolla
- Laatii ja toteuttaa valmennus- ja/tai toimintasuunnitelman. Suunnitelma käydään läpi valmennuspäällikön kanssa ennen harjoituskauden varsinaista aloittamista.
- Laatii toimintakertomuksen kauden päätteeksi ja esittelee sen joukkueelle ja seuralle.
- On läsnä peleissä ja harjoituksissa ja/tai organisoii tapahtumien läpiviennin. Pidempiaikaisesta poissaolosta on ilmoitettava valmennuspäällikölle.
- Esittää toiminnan ja suunnitelmat vanhempainkokouksissa
- Osallistuu seuran ja liiton järjestämiin koulutuksiin sekä koulutautuu muutoin valmennukseen mahdollisuuksien mukaan

- Noudattaa SJL:n sääntöjä ja ohjeita
- Pyrkii omalla toiminnallaan ja esimerkillään edistämään seuran positiivista julkisuuskuvaa
- Toimii pelaajien esimerkkinä
- Sitoutuu käyttäytymään niin, ettei aiheuta huomattavaa vahinkoa seuralle, lajille tai urheilulle yleensä

3.4.3. Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohdon hyväksyy seura. Joukkueella voi olla useita joukkueenjohtajia, joilla on erikseen sovitut tehtävät (esim. taloudellinen ja urheilullinen tai peliryhmittäin). Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen toiminnasta ja sen rahoituksen järjestämisestä.

Joukkuejohtajan tehtävät:

- Edellyttää joukkueelta seuratoiminnan sääntöjen noudattamista
- Huolehtii seuran joukkueelle antamista tehtävistä ja velvoitteista
- Tukee toiminnallaan joukkueen valmentajien työrauhaa
- Joukkueen sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen
- Vanhempien yhteyshenkilö joukkueen johtoryhmässä
- On läsnä otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksiin
- Hoitaa ottelujärjestelyt, ottelutulosoilmoitukset, tuomarit, vierasjoukkueille tiedottamisen, toimitsijat, pöytäkirjat, pelaajasiirrot, selvittää säännöt, varmistaa pelipassien voimassaolot, tiedottaa sääntömuutoksista jne.
- Vakuutusturvasta tiedottaminen ja loukkaantuneen pelaajan vahinkoturvan ja hoidon varmistaminen
- Vastaa joukkueen omatoimisesta ja seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteuttamisesta
- Matkanjohtaja ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla. Organisoii kuljetukset, ateriat, majoitukset yms. valmennuksen ohjeistuksen ja budjetin antamissa raameissa
- Laatii joukkueen rahoitussuunnitelman joukkueen toimintasuunnitelman pohjalta
- Vastaa valmentajan kanssa rahoitussuunnitelman toteutumisesta
- Linkki joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä.

3.4.4. Huoltaja

Joukkue nimeää riittävän määrän huoltajia joukkueen koko ottaen huomioon. Jokaisessa harjoituksessa ja ottelussa on aina oltava vähintään yksi huoltaja läsnä.

Huoltoryhmän tehtävät:

- Osallistua seuran järjestämään ensiapukoulutukseen
- Vastaa omalta osaltaan joukkueen urheilullisten ja kasvatuksellisten tavoitteiden noudattamisesta ja toteutumisesta yhdessä joukkueen johtoryhmän kanssa
- Vastaa joukkueen varustelaukun ja EA -laukun kunnossapidosta ja täydennyksistä
- Joukkueen varusteiden huolto ja ylläpito

- Teroitusten organisointi
- Nestehuolto harjoituksissa ja otteluissa
- Ensiapu harjoituksissa ja otteluissa
- Edellyttää pelaajilta asianmukaista huolellisuutta ja siisteyttä. Varmistaa tilojen kunnan käytön jälkeen

3.4.5. Rahastonhoitaja

Joukkue nimeää rahastonhoitajan, joka toimii joukkueenjohtajan alaisuudessa.

Rahastonhoitajan tehtävät:

- Kirjanpitomateriaalin toimittaminen kuukausittain tilitoimistolle
- Saatavien ja käteisvarojen valvonta
- Joukkueen kassavirta-arvio ja kirjanpito
- Ostolaskujen oikeellisuuden tarkastamisesta ja maksamisesta
- Myyntilaskujen laatiminen ja lähettäminen
- Budjetin laadinta
- Joukkueenjohtajan apu talousasioissa

3.4.6. Muut tehtävät

Joukkueen johtoryhmä voi organisoida joukkueen toimintaa hyödyntäen saatavilla olevia resursseja. Joukkueella voi olla erillinen turnauspäällikkö, kioskivastaava tai pelijojo.

3.5. Vanhempien rooli harrastamisessa

Vanhempainkokous hyväksyy joukkueen talousarvion. Vanhemmat sitoutuvat noudattamaan seuran laatimia toimintaohjeita.

Vanhempien rooli harrastuksessa:

- Muistan, että lapseni pelaa jääkiekkoa koska hän haluaa sitä ja se on hänestä kivaa
- En nöyryytä lastani, enkä huuda hänelle, kun hän tekee virheitä tai pelaa huonosti
- Annan tunnustusta ottelussa tehdyille suorituksille. Omien ja vastustajien.
- En arvostele tuomareita tai epäile heidän rehellisyyttään.
- Opetan lastani pelaamaan sääntöjen mukaan ja ratkaisemaan riidat puhumalla
- Opetan lapselleni, että tärkeintä on parhaansa tekeminen
- Kohtelen lastani onnistujana jokaisen ottelun jälkeen kannustamalla ja kehumalla hyvistä suorituksista
- Ymmärrän valmentajan tärkeän merkityksen lapseni kasvatuksessa. Pyrin tukemaan valmentajaa hänen omalla ajallaan tekemässään arvokkaassa työssä

- Tiedostan aikuisena esimerkkinä merkityksen ja pyrin osaltani sitoutumaan joukkueen yhteisiin toimintatapoihin osallistuessani sen toimintaan
- En esiinny joukkueen tilaisuuksissa alkoholin vaikutuksen alaisena ja pyrin välttämään näkyvää tupakkatuotteiden käyttöä
- Muistan, että lapsi tarvitsee viikossa 20 tuntia liikuntaa. Ohjatun jääkiekkoharrastuksen parissa hän saa vain pienen osan tästä tarpeesta. Tuen ja kannustan lasta liikkumaan osana arjen rutiineja.

Pelitapahtumissa:

- Ymmärrän, että lapset pelaavat jääkiekkoa, koska se on heistä kivaa. He eivät pelaa minua viihdyttääkseen.
- Olen odotuksissani realistinen. Muistan, että pelaajat eivät ole ammattilaisia, eikä heitä voi näin ollen myöskään arvioida samoja kriteerejä käyttäen
- Kunnioitan tuomareiden päätöksiä ja kannustan pelaajia tekemään samoin
- Kannustan positiivisesti ja rakentavasti
- Osoitan kunnioitusta myös vastustajaa kohtaan, sillä ilman heitä ei olisi koko ottelua
- En käytä huonoa kieltä, enkä kiusaa pelaajia, valmentajia, tuomareita, toimihenkilöitä tai muita katsojia
- En huuda kentälle ohjeita peleissä enkä harjoituksissa, vaan jätän sen valmentajien tehtäväksi

4. Talous

Seuran taloushallinto koostuu seuran taloudesta ja joukkueiden toiminnan rahoittamisesta.

4.1 Seuran talous

Seuran ja sen joukkueiden taloushallinnosta päättää johtokunta. Joukkueen ja seuran toiminnassa mukana olevien yhdistyksen nimissä keräämät varat ovat yhdistyksen varoja. Johtokunnalla on velvollisuus valvoa ja oikeus päättää näiden varojen käytöstä.

Seura on keskusyksikkö, joka tuottaa kaikki järkeväksi ja tarpeelliseksi katsotut yhteiset palvelut. Seura tuottaa tai hankkii ne tuotteet ja palvelut, jotka ovat toiminnallisesti tai taloudellisesti järkevintä hankkia keskitetysti. Tällaisia ovat mm. valmennuspäällikön ja muun valmennusjohdon palvelut, valmentajakoulutus ja materiaalit, liiton koulutus, jäävuorojen jako ja peliaikojen järjestely ja taloushallinto.

Seuran toiminta rahoitetaan ensisijaisesti joukkueiden seura- ja jäsenmaksuilla. Seuramaksun suuruus päätetään vuosittain ja se pohjautuu joukkueiden pelaajien lukumäärään. Nuoremmat ikäluokat saavat alennusta seuramaksuista. Muita rahoituksen muotoja ovat avustukset ja seuratason mainokset ja sponsorointi.

Mahdollisten veroseuraamusten välttämiseksi joukkue ei voi ottaa tuotteita myyntiin ilman erillistä johtokunnan lupaa.

4.2 Joukkueen talous

Joukkue laatii kullekin toimintavuodelle budjetin pääsääntöisesti syyskuun loppuun mennessä. Joukkueiden on vuosittain suoriuduttava kaikista sitoumuksistaan. Toimintavuoden menot voivat olla tuloja suuremmat vain, jos joukkueella on aikaisemmilta vuosilta säästöjä, joilla vaje katetaan. Talousarvioon tulot ja menot budjetoidaan maksuperusteisina toimintakauden kuukausille siten, että joukkueen varat kullakin hetkellä riittävät peittämään kaikkia senhetkisiä velvoitteita. Joukkueiden budjettien hyväksymisestä vastaa johtokunta.

Joukkue rahoittaa itse oman toimintansa. Budjetti päätetään ja sen toteutumista seurataan vanhempainkokouksissa. Myyntejä, arpajaisia ja talkoita organisoitaessa on huomioitava voimassa oleva lainsäädäntö koskien muun muassa verotusta.

Joukkueen kaikki maksuliikenne tulee hoitaa joukkueen pankkitilin kautta. Seuran johtokunta myöntää tilinkäyttöoikeuden joukkueenjohtajalle ja rahastonhoitajalle (pöytäkirjaote vaaditaan pankkiin). Mikäli joukkue tarvitsee muille henkilöille tilinkäyttöoikeuksia, tulee tämä päättää johtokunnassa.

Maksuliikenteen suorittamisen periaatteena on se, että joukkueenjohtaja hyväksyy ostolaskun ja rahastonhoitaja suorittaa maksun.

Kaikki joukkueen rahat ja omaisuus, jotka on maksettu, kerätty tai hankittu talkoita tekemällä, on joukkueen käytössä olevaa seuran omaisuutta. Joukkueen tai yksittäisen pelaajan lopettaessa tilillä olevia varoja ei voi palauttaa yksityishenkilöille. Varat on kerätty jääkiekkotoimintaa varten ja siihen ne tulee myös käyttää.

4.3 Toimintamaksujen maksaminen ja niiden periminen

Kausimaksun suuruuden päättää joukkueen vanhempainkokous joukkueenjohdon toiminta- ja rahoitussuunnitelman perusteella. Tavoitteena on pitää pelaajakohtainen toimintamaksu kohtuullisena, jolla pyritään takaamaan se, ettei yksikään lapsi joudu lopettamaan harrastusta kustannusten kalleuden vuoksi. Perhettä, jolla on taloudellisia vaikeuksia, tulee joukkueen mahdollisuuksien mukaan auttaa niin, että pelaajan ei tarvitse lopettaa pelaamista. Seuralla on myös rahasto, josta voi anoa tukea kausimaksuihin.

Jos pelaajan toimintamaksut jäävät maksamatta ajallaan, eikä perheen tukemiselle rahastosta ole edellytyksiä, käynnistetään perintätoimenpiteet tilitoimiston toimesta, joukkueenjohtaja aloittaa perintätoimenpiteet huomauttamalla pelaajan huoltajaa/huoltajia kausimaksun laiminlyönnistä ja antaa kausimaksulle tai sen erälle uuden eräpäivän, joka on enintään 14 päivää alkuperäisestä maksupäivästä. Tarvittaessa joukkueenjohtaja voi antaa toisen huomautuksen noudattaen samaa menettelytapaa kuin ensimmäisessä huomautuksessa. Joukkuejohtaja voi tarvittaessa solmia pelaajan huoltajan/huoltajien kanssa kirjallisen maksusopimuksen kausimaksun tai sen erien maksamiseksi. Jos kausimaksua tai sen erää ei makseta joukkueenjohtajan huomautuksesta tai maksusuunnitelmaa ei noudateta, joukkueenjohtaja siirtää asian tilitoimistoon toimenpiteitä varten. Tilitoimisto antaa seuraavaksi asiassa maksukehotuksen määräämällä samalla eräpäivän kausimaksun tai sen erän maksamiseksi. Jos kausimaksua tai sen erää ei edelleenkään suoriteta

maksukehotuksen jälkeen tai maksusopimuksesta huolimatta, seura on oikeutettu siirtämään asian perintätoimistolle.

Pelaajan lopettaessa kesken kauden, on hänellä velvollisuus maksaa kuluvan kuukauden lisäksi kahden seuraavan kuukauden joukkuemaksu.

5. Joukkueiden toiminta

Joukkueella tulee olla tarvittava määrä toimihenkilöitä tehokkaan toiminnan takaamiseksi. Kukin joukkue vastaa vuorollaan kioskin ylläpidosta sarjakauden aikana. Joukkue saa itselleen kioskin myyntituoton lukuunottamatta seura-asustemyyntiä.

5.1. Joukkueen perustaminen

Uusi joukkue perustetaan valmennuspäällikön johdolla vuosittain tammikuussa G1-ikäluokkaan kiekkokoulussa mukana olevista pelaajista.

5.2. Kasvatukselliset tavoitteet

Hunters Juniors tukee kodin ja koulun kasvatustyötä pyrkien osaltaan kasvattamaan pelaajiansa:

- Urheilulliseen ja terveelliseen elämäntapaan
- Omatoimisuuteen, myönteisyyteen ja itseensä luottamiseen
- Muiden huomioon ottamiseen ja ryhmässä toimimiseen
- Erilaisten ihmisten kanssa ja vaihtelevissa olosuhteissa toimimiseen
- Omista tehtävistä, varusteista, ympäristöstä ja hygieniasta huolehtimiseen
- Sääntöjen ja yhteisten sopimusten noudattamiseen
- Ajankäytön ja oman elämän hallintaan

5.3. Harjoitukselliset ja kilpailulliset tavoitteet

Hunters Juniorsissa noudatetaan SJL:n eri ikäluokkia koskevia suosituksia oppimistavoitteissa ja harjoittelun ohjelmoinnissa. Seura ei aseta varsinaisia kilpailullisia tavoitteita nuorempien ikäluokan joukkueille. Kilpailulliset tavoitteet asetetaan C1-junioreista alkaen.

5.4. Harjoitus- ja ottelutoiminta

SJL määrää sarjaotteluiden pelimäärät. Joukkue päättää harjoitusotteluiden ja turnausten määrän budjetin antamisessa raameissa.

Joukkueita kannustetaan harrastamaan muitakin lajeja tai panostamaan oheisharjoitteluun.

Jäiden jaossa pyritään noudattamaan jääkiekkoliiton jäävuorojakoon antamia ohjeita, joissa ikäluokka, sarjakausi sekä kilpailullisuus otetaan huomioon. Joukkueen pelaajien määrä sekä ikäluokan toiminta vaikuttavat myös osaltaan jaettaviin jäävuoroihin siten, että valintatilanteessa ns. kilpajoukkue on etulyöntiasemassa harrastejoukkueeseen nähden C ja vanhemmissa ikäluokissa.

5.4.1. Jäävuorojen määrä

Seuran tavoitteena on mahdollistaa jääharjoitusvuoroja seuraavasti:

B-C2 -juniorit 3-4 arkivuoroa

D1-E2 -juniorit 2-3 arkivuoroa

F1-F2 -juniorit 1-2 arkivuoroa

Seura pyrkii järjestämään mahdollisuuksien mukaan myös muuta toimintaa kuten iltapäiväjäitä, teemajäitä ja leirejä.

Poikkeustilanteissa seura pyrkii tasapuolisesti jakamaan jäätä tukeutuen mahdollisuuksien mukaan edellä mainittuihin kohtiin jään määristä ja kellonajoista.

5.4.2. Jäävuorojen ajoitus

Harjoitusvuorot pyritään tarjoamaan arkisin:

F1-F2 -juniorit klo 18-19

E2-D1 -juniorit klo 17-21

C2-B -juniorit klo 16-23

Viikonloppuna järjestetään kiekkokoulu ja pääsääntöisesti otteluita, mutta myös harjoituksia jos jääaikaa jää vapaaksi.

5.5. Peluuttaminen peleissä

Peliryhmät pyritään muodostamaan siten, että kaikkia pelaajia pystytään peluuttamaan kauden aikana siten, että harrastus pysyy mielekkäänä kyseisessä joukkueessa ja sarjatasolla pelattaessa. Peli-aikaa taataan pelaajille, jotka täyttävät sekä yleisesti hyväksytyt käyttäytymis- että pelaajien itsensä laatimat joukkuesäännöt.

Sairaita ja loukkaantuneita ei tule peluuttaa terveyden kustannuksella. Sairauden aiheuttaman tauon jälkeen toimintaan palataan harjoittelun kautta ja vasta kun fyysinen terveydentila sallii, osallistutaan peleihin.

5.6. Vanhempainkokoukset

Vanhempainkokouksen puheenjohtajana toimii joukkueenjohtaja. Joukkueen tulee järjestää kauden aikana vähintään kaksi vanhempainkokousta

- Syyskokouksessa (31.8. mennessä) käsitellään edellisen kauden toiminta ja vastaavat kulut sekä esitetään tulevan kauden pelisäännöt, toimintasuunnitelma ja sitä vastaava rahoitussuunnitelma (kausimaksujen jaksotus ja suuruus)
- Kevätkokouksessa (tammikuu) tarkastellaan toiminta- ja rahoitussuunnitelman toteutumista ja päätetään jatkotoimenpiteistä.
- Mahdollisissa äänestystilanteissa jokaista pelaajaa kohden on vanhempainkokouksissa yksi ääni
- Ylimääräisen vanhempainkokouksen kutsuu koolle joukkueenjohtaja omasta aloitteestaan tai kymmenen vanhemman tai vähintään puolen joukkueen vanhempien niin vaatiessa. Kokouskutsussa on mainittava käsiteltävät asiat.

Vanhempainkokouksen pöytäkirjat arkistoidaan sähköisesti seuran osoittamaan joukkueen materiaalipankkiin.

5.7. Mitä toimintamaksu kattaa?

Toimintamaksu kattaa minimissään kulut harjoituksista ja kotipelien järjestämisestä mukaan lukien jää- ja tuomarimaksut, mahdolliset vierassarjapeliin kuljetukset, seuravelvoitteet, sarjamaksut, joukkueen varusteiden ja niiden ylläpito sekä muut toiminnan harjoittamisen pakolliset kulut.

Budjetissa voidaan päättää mm. seuraavanlaisten asioiden sisällyttämisestä kausimaksuun tai vaihtoehtoisesti kulut peritään erikseen:

- Turnausmaksut ja –kulut
- Pelimatkojen ruokailut
- Maalivahtivarusteiden kompensointi
- Seuratekstiilit
- Muu oheistoiminta
- Valmentajan korvaukset

5.8. Sarjatoiminta

Kukin seuran ikäluokka (F2-B) toimivat ikäluokittain yhteisenä harjoitusryhmänä ja osallistuvat resurssien määrän ja tavoitteellisuuden perusteella sarjatoimintaan usealla eri tasolla ja joukkueella.

Ikäluokissa, joissa pelataan eri sarjatasoilla (A, AA ja AAA), valmentajat ja valmennuspäällikkö yhdessä päättävät, mihin sarjoihin joukkueet osallistuvat. Tilanne arvioidaan erikseen vuosittain perustuen edellisen kauden tuloksiin, pelaajaliikenteeseen ynnä muihin vaikuttaviin tekijöihin.

Harjoitusryhmiä voidaan tarpeen vaatiessa yhdistää myös muilla kuin ikäluokkaperusteilla. Mahdollisia perusteita voivat esimerkiksi olla käytettävissä oleva jääharjoitusaika ja harrastetoiminnan mahdollistaminen.

5.9. Siirtyminen seuran sisällä

Lähtökohtaisesti jokainen pelaaja pelaa omassa ikäryhmässään. Tästä voidaan poiketa perustellusta syystä. Pysyvät siirrot joukkueesta toiseen hyväksyy aina valmennuspäällikkö.

Ottelukohtaiset siirtymiset sovitaan vastuvalmentajien kesken. Oma valmentaja (tai tehtävään nimetty henkilö) ilmoittaa asiasta vanhemmille.

5.10. Seurasiirrot

Pelaajan vaihtaessa seuraa, tulee hänen aina ensimmäiseksi ilmoittaa halustaan siirtyä vanhan seuran valmennusvastaavalle ja saada hyväksyntä siirtoon. Siirto vahvistetaan uudessa seurassa, jonka jälkeen siirtopaperi allekirjoitetaan pelaajan tai huoltajan toimesta ja kirjaamismaksu maksetaan Jääkiekkoliittoon.

Mahdollisista seurojen välisistä pelaajasiirroista neuvottelevat keskenään ainoastaan seurojen valmennuspäälliköt tai seuran valmennusvastaavat.

Valmennuspäällikkö auttaa seurasiirron käytännön toteuttamisessa.

Siirtoa ei vahvisteta, jos pelaajalla on rästissä toimintamaksuja tai muita velvoitteita joukkueelle.

5.11. Kurinpitotoimet

Seuran johtokunta voi irtisanoa näitä sääntöjä rikkoneen tai noudattamatta jättäneen toimihenkilön seuran toiminnasta toistaiseksi tai kokonaan.

6. Seuran viestintä

Seuran pääasialliset viestintäkanavat ovat seuran kotisivut ja sähköpostiviestintä joukkueiden yhteyshenkilöille. Sähköpostiviestit menevät joukkueiden valmentajille, joukkueenjohtajille ja rahastonhoitajille, jotka tiedottavat olennaisiksi katsomistaan asioista eteenpäin. Joukkueet tiedottavat omasta toiminnastaan omien sivujensa kautta.

Ulkoisesta tiedotuksesta huolehditaan myös kotisivujen lisäksi pitämällä yhteyttä keskeisiin viestimiin, alueen lehtiin ja lähettämällä niille aineistoa seuran toiminnasta.

Muita tiedotuskanavia ovat seuran Facebook-sivut, joiden tarkoituksena ei ole tiedottaa vaan toimia markkinointina ja luoda yhteishenkeä.

7. Seuran logo ja edustusasut

Seuralla on kaksi käytössä olevaa suojattua logoa, jotka on merkitty Patentti- ja rekisterihallituksen ylläpitämään tavaramerkkirekisteriin. Logo on seuran virallinen tunnistus. Sitä ei voi käyttää missään yhteydessä ilman seuran lupaa. Luvan käyttöön antaa johtokunta.

Seuran nimeä ja logoa kantavat edustusasut hyväksyy johtokunta. Seuran peliasun värit ovat tummansininen pelipaita, keltainen vieraspaita, tummansini-keltainen sukka, tummansiniset housut ja valkoinen kypärä. Sininen pelipaita on seuran kotiasu ja keltainen vierasasu. Tarkemmat värit graafisessa ohjeistuksessa.

Joukkueella on oikeus myydä mainoksia paitaan, housuihin, kypärään ja sukkiin. Seura voi myydä mainostilaa joukkueiden asuihin.

8. Erillisryhmät, -toiminnot ja muiden lajit

8.1. Kiekkokoulu

Kiekkokoulussa noudatetaan SJL:n Leijonakiekkokoulun ohjeistusta ja toimintatapoja.

8.2. Rullakiekko

Joukkueen johtoryhmä voi erikseen päättää muodostaa keväällä rullakiekko-joukkueen ennen sarjakauden alkua. Rullakiekko rahoitetaan erillisbudjetilla. Kukin osallistuja maksaa oman osuutensa yhteisistä kuluista.