



**Ikäkausijoukkueen
käsikirja**

IKÄKAUSIJOUKKUEEN KÄSIKIRJA

Sisällys

Joukkueen perustaminen/Ennen perustamiskokousta	3
Joukkueen perustaminen/Perustamiskokous	3
Valmennus	4
Seuran linjaus	5
Kausisuunnitelman tekeminen	6
Harjoituskokonaisuuden suunnitleminen	11
Harjoitustapahtuman käsikirjoitus (valmennus)	12
Ottelutapahtuman käsikirjoitus (valmennus)	13
Harjoitusvuorojen varaaminen	14
Turnausvuorojen varaaminen	14
Pelivuorojen varaaminen	14
Seuran harjoitusvälineet	15
Valmentajakoulutukset	15
Keneltä valmentajan kannattaa pyytää apua?	16
Huoltaja	17
Huollon varusteet	17
Ottelutapahtuman käsikirjoitus (huoltaja)	17
Harjoitustapahtuman käsikirjoitus (huoltaja)	18
Joukkueen varustetilat	18
Keneltä pyytää apua??	18
Joukkueenjohtaja	19
Joukkueen tapahtumat	19
Kulukorvaukset	19
Varainhankinta	20
Jopox tiedot	20
Tilitoimiston yhteystiedot	20
Keneltä pyytää apua??	20



Pelijoukkueenjohtaja	21
Pelijojo tehtävät pääpiirteittäin	21
Tarkempi tehtäväkuva/ Leijonaliiga	21
Pelijojo kauden aikana / noin viikko ennen kotipeliä	21
Pelijojo pelipäivänä	22
Rahastonhoitaja	23
Käteisen tilitykset pankkiin	23
Kirjanpito	23
Käteisen nostaminen tililtä	23
Seuramaksut ja aikataulu	24
Tilin avaaminen ja tilitoimisto	24
Keneltä pyytää apua??	24
Seura-asut	25
Keneltä pyytää apua??	25

Joukkueen perustaminen/Ennen perustamiskokousta

- Tärkeimpien toimihenkilöiden rekrytointi ja varmistaminen
- Aikataulutus milloin tapahtuu mitä
- Informointi vanhemmille tammikuussa

Aikataulu:

- Toimihenkilöiden rekrytointi loka-joulukuu
- Tammi-helmikuussa perustamiskokous
- Maalis-huhtikuussa vanhempain palaveri ja tulevan kauden suunnittelu

Joukkueen perustaminen/Perustamiskokous

Valmennuspäällikkö ja johtokunnan jäsen osallistuu kokoukseen joka pidetään maaliskuun alkupuolella aloittavan ikäryhmän vanhemmille. Valmennuspäällikkö/johtokunnan jäsen toimii puheenjohtajana.

Kokouksessa esitellään vanhemmille tuleva päävalmentaja sekä tiedustellaan osaamista/innokkuutta muihin toimihenkilöiden tehtäviin. Joukkueenjohtajaehdokkaan löydyttyä, seura vielä hyväksyy joukkueenjohtajan kelpoisuuden.

Seuralla on oma info materiaali mitä käytetään perustamiskokouksessa. Info sisältää mm. mitä seura tarjoaa joukkueelle, mitä jääkiekko maksaa Huntersissa ja mitä jääkiekko harrastuksena antaa lapsille.

Infon saa seuran valmennuspäälliköltä

Valmennus

Päävalmentaja on seuran valitsema henkilö joka vastaa ikäkausijoukkueen urheilullisesta toiminnasta ja sen suunnittelusta. Päävalmentaja saa Leijona-kiekkokoulun ja seuran suunnitteleman kausisuunnitelman pohjan sekä seuran linjauksen G1-ikävaiheeseen.

Kausisuunnitelma käydään kaikkien ikäkausijoukkueen valmentajien kanssa läpi ennen kauden alkamista.

Ikäkausijoukkue tarvitsee päävalmentajan lisäksi harjoituksiin apuvalmentajia jotka avustavat päävalmentajaa. Päävalmentaja ohjeistaa apuvalmentajia heidän tehtävissään. Apuvalmentajia olisi hyvä olla toiminnassa mukana riittävästi jotta pelaajat voidaan jakaa mahdollisimman pieniin ryhmiin. Sopiva ryhmäkoko per valmentaja on 5-8 pelaajaa.

Päävalmentajan vastuulla on riittävän valmentajamäärän järjestäminen kuhunkin tapahtumaan.

Valmennuksen tulee noudattaa kausisuunnitelmassa ja harjoittelussa seuran urheilullista linjausta. Urheilullinen linjaus on SJL:n ohjeiden mukaan muokattu Hunters Junioreiden käyttöön soveltuvaksi.

Leijonaliigaan ilmoitetaan pääsääntöisesti parillinen määrä joukkueita, joka tarkoittaa yleensä 2 tai 4 joukkuetta. Jokaisessa joukkueessa pitäisi olla pelaajamäärältään sekä taitotasoltaan saman verran pelaajia.

Tarkoitus on saada kaikille pelaajille tasaisia otteluita ja tarjota niitä yhtä monta kauden aikana Yksittäiset ottelut joissa on sovittu vastustajan kanssa että joukkueet muokkaavat kokoonpanoja niin molemmat joukkueet ovat tasavahvoja. Esim. jos vastustaja pyytää vasta-alkaneita koska heillä on paljon vasta-alkaneita pelaajia joukkueessa ja haluavat että peli on mahdollisimman tasainen

Harjoituksissa pelaajat voidaan jakaa tasoryhmiin jotta kaikille saadaan oman tasoista, kehittävää ja sopivan haastavaa harjoitusta. Vertaisharjoittelua ei kannata unohtaa kokonaan.

G-junioreille sopiva harjoitusmäärä on 1-2 kertaa viikossa. Lisäksi voidaan pelata harjoitusotteluita 1-4 kertaa kuukaudessa. Jään käytössä harjoittelu on ensisijainen ja otteluita järjestetään sitten jos harjoitusvuorot sen mahdollistaa.

Lapsia on kannustettava monipuoliseen liikkumiseen ja eri urheilulajien pariin.

Seuran linjaus

	A	L	M	N	O	P
1	Lajitaito ja pelin	F1-juniorit		F2-juniorit		G-juniorit
2	Hyökkäyspelaamisen kultaistiset säännöt	kiekko on aina pelaajaa nopeampi	kiekottomat hakevat vapaata paikkaa	Hyökkäyepeli alkaa heti kun saadaan kiekko	Puolustaminen alkaa heti kun kiekko menetetään	
3	Puolustuspuolustamisen kultaistiset säännöt	Puolustaminen alkaa heti kun kiekko menetetään	heti kun saat kiekon ajattele hyökkäystä pelaaminen ylöspäin	aina yksi häiritsee vastustajan kiekollista pelaajaa		
4	Luisteleminen	Lähtötakaperin (rintamasuunta, sivuttaisin), Takaperin luistelu, Pysähtyminen taaksepäin luistelusta (V-,T- ja sivuttaisin pysähtyminen), kaareluistelu takaperin, Puolustajan käännös, U-käännös		Lähtö etuperin (rintamasuunta,sivuttaisin), kaareluistelu etuperin, ETPL-TPL, TPL-ETPL, laitahyökkääjän käännös, vauhtikäännös,		Kaatuminen, ylös nouseminen, lähtöeteenpäin ja taaksepäin luisteluun, pysähtyminen eteenpäin luistelusta (aura, sivuttaisin), pysähtyminen taaksepäin luistelusta, eteenpäin suoraluistelu, taaksepäin suoraluistelu,
5	Syöttäminen-Laukominen	jättösyöttö, käyttösyöttö, laidankautta syöttö, lähtösyöttö, vastaanotto luistimella, rystylaukaus, vastaanotto rännikiekkoon, (Paikoillaan ja liikkeestä)		Rannesyöttö, rystysyöttö, vastaanotto rystyspuolelta, vastaanotto hanskalla, rannelaukaus, maalinteko suoraan luistelusta laukomalla, maalinteko harhautamalla maalivahti,		Vetosyöttö, syöttäminen luistelusta, vastaanotto kämmenpuolelta, vastaanotto luistelusta, vetolaukaus, laukominen luistelusta,
6	Kiekonhallinta	Vartalon sivuille kiertäen (8), vartalon edessä ja sivuilla alakäden käyttö (I, L ja V), vetäminen kämmellä 2 kädellä (TPL), vetäminen rystyllä yhdellä kädellä (TPL), (Paikoillaan ja liikkeestä)		työntäminen vartalon edessä 1 kädellä vuorotellen kämmenellä ja rystyllä, työntäminen vartalon sivuilla rystyllä 1 kädellä, kämmenellä ja rystyllä edessä suorassa luistelussa, alakäden puolella kämmenellä ja rystyllä kaareluistelussa (kiekko avoimena ja suojattuna),		Vartalon edessä kämmenellä ja rystyllä, vartalon sivuilla kämmenellä ja rystyllä, vartalon edessä ja sivuilla kanta-kärki kosketus, työntäminen kämmenellä 2 kädellä, työntäminen vartalon edessä 2 kädellä vuorotellen kämmenellä ja rystyllä, vetäminen rystyllä 2 kädellä (TPL),
7	Aloittaminen, kaksinkappailu, peittäminen	lonkkakiilaus, taklauksen vastaanottaminen, laittaa vasten painaminen, kiekonsuojaaminen, laukauksen vartaloiteitto pystyssä		mailalla tuikaaminen kiekonriistossa, mailan nostaminen kiekonriistossa, mailan painaminen kiekonriistossa, syötön tai laukauksen mailapeitto		
8	Fyysinen harjoittelu/herkkyyskaudet	F1-juniorit		F2-juniorit		G-juniorit

- Seuran linjaukseen on kerätty jokaisen ikäryhmän asiat mitä tulisi käydä läpi kyseisessä vaiheessa
- Linjaus on jaettu kahteen osaan jääharjoitteluun, joka pitää sisällään lajitaito sisällöt ja fysiikka osuuteen joka koostuu fyysisten ominaisuuksien kokonaisuuksista
- Seuran linjaus on pohja kauden suunnitteluun
- Oheisessa kuvassa on seuran jääharjoittelu linjauksesta esimerkki

	A	AS	AT	AU	AV	AV	AX
1	Fyysinen harjoittelukausi	Lasten malli F1-G-juniorit (Kalaja "modifioitu")					
2		F1-G1 ikäryhmille materiaalia löytyy: http://www.valmennustaito.info/taitokartta/liikkumistaidot.php					
3		Liikkumisen taitoharjoittelu					
4		Liikkumistaito	Tasapainotaito		Välineen käsittely taito		
5		Liikkumistaidot: käveleminen, juokseminen, ponnistaminen, loikkaminen, hyppääminen, laukkaaminen, lukuminen, harppaaminen, kiipeäminen	Tasapainotaidot: kääntyminen, venyttäminen, taivuttaminen, pyörittäminen, heiluminen, kiertäminen, pysähtyminen, väistyminen, tasapainoilu		Välineen käsittely taidot: heittäminen, kiinnittäminen, potkaiseminen, kauhaaminen, iskeminen, lyöminen ilmasta, pomputteleminen, kiertäminen.		
6		Ominaisuusharjoittelu (Pelaamisen ja leikin kautta)					
7		Kestävyys		Nopeus			
8		Nopeuskestävyys (Erilaiset pelit Jalkapallo, Koripallo, Salibandy, Jääkiekko)	Peruskestävyys (aerobinen)	Reaktionopeus	Askelihyppänopeus	Liikenopeus	Suunnanmuutosnopeus
9		Työ 6-10s	Työ 30min-240min	Pareittain, Kisat, Hipat	Ilman välineitä, Askelhikkat, Esteet, Aidat, Penkkihokke	Ilman välineitä, Keilat, viestit	Keilat, viivat
10		Palautus 2-8min	Teho 40-70%	Työ 2-6s	Työ 2-6s	Työ 2-6s	Työ 2-6s
11		Sarjapalautus 6-10min	Syke alle 165	Palautus 20-30s	Palautus 20-30s	Palautus 20-30s	Palautus 20-30s

- Oheisessa kuvassa on seuran fyysisen harjoittelun linjaus
- Sieltä löytyy kaikki tarvittavat tiedot mitä oheisharjoittelussa tulisi tehdä kauden aikana
- Seuran linjauksen saa seuran valmennuspäälliköltä sekä seuran Dropboxista

Kausisuunnitelman tekeminen

- Vastuuvallmentaja on vastuussa siitä että kevään/alku kesän aikana joukkueella on kausisuunnitelma tehtynä ja palautettuna seuran valmennuspäällikölle
- Vastuuvallmentaja kerää joukkueen toimihenkilöt kasaan jossa suunnitellaan tulevan kauden läpivienti kokonaisuudessaan. Kun kokonaisuus on tehty voi valmentajat keskittyä valmennuksellisiin kohtiin tarkemmin

- Kausisuunnitelmaan on pohja olemassa ja sen saa seuran dropboxista sekä valmennuspäälliköltä
- Valmennuspäällikkö auttaa joukkuetta suunnittelemaan kauden

- Kausisuunnitelma ensimmäisellä sivulla on isossa kuvassa mitä kauden aikana tehdään

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Kausikierto	Kesäharjoittelu jakso														Sarja
2	Viikot	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
3	Huomiot	Uusi kausi käynnistyy	Vanhempainpalaveri						Jääleiri	Jääleiri	Omatoiminen jakso 20.6 - 21.7				Jäähalli aukeaa	
4	Psyykinen valmennus	Ryhmäytyminen,				Itsearviointi			Tavoitteet, Arvot, normit, pelisäännöt			Harj.päivakirja				
5	Vakiovuoro toiveet/määrät	Ma,ke,pe	3 x 1h vuorot													
6	Harjoitusottelut/extra jäätötoiveet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 ottelua	2 ottelua
7	Sarjaottelut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	Oheisharjoittelun teema (ennen jäätä)	2	1	3	1	2	3	1	3	2	4	1	4	2		
9	Kultainen sääntöä	Hyökkäyspeliäkaa heti, kun kiekko saadaan														
10	Hahmottamis-, jäsentymise-, vakiinnuttamisvaihe	Hahmottamisvaihe														
11	Jääharjoittelun Teemat	Luistelu, kiekokäsittely														
12	Laatutekijät jääharjoittelussa	Nilkan asento, lavan sulkeminen kiekon päälle														
13	Oheisharjoittelun teema (jään jälkeen)	1	3	2	3	1	3	2	4	1	4	4	1	4		
14																
15																
16																
17																

- Kausisuunnitelmaan sisältää esim: joukkueen tapahtumat kuten vanhempainpalaverit, vakiovuoro toiveet, sarjaotteluiden määrät, harjoittelun teemat.

A	B	C	D	E	F	G
Jääharjoittelun teema	Luistelu	Syöttäminen & Laukominen	Kiekonhallinta	Aloittaminen, kaksin kamppailu, peittäminen	Pelaamisen opettaminen	
Luistelu & syöttäminen	Kaatuminen, ylösnouseminen, lähtöeteenpäin luisteluun, pysähtyminen eteenpäin luistelusta auraten, eteenpäin suoraluistelu, luisteluasento	Vetosyöttö paikaltaan, vastaanotto kämmenpuolelta paikaltaan	-			
Luistelun & syöttämisen laaturajajärjestäjät	Niikan asento, painalappaa jäähän, sulje lapa kiekon päälle, polvikulma	lapa saattaa kohteeseen, jouta vastaanotteassa				
Luistelu & laukominen	Lähtötaaksepäin luisteluun, pysähtyminen taaksepäin luistelusta, taaksepäin suoraluistelu, luisteluasento	Vetolaukaus paikaltaan	-		1-0 hyökkäyspelaaminen	
Luistelun & Laukomisen laaturajajärjestäjät	Polviluoma, potkunsuuntaus sivulle	Painonsiirto, kaanna lapa kiekon päälle			suojaakiekkoa	
Luistelu & kiekonhallinta	Lähtöeteenpäin luisteluun, lähtötaaksepäin luisteluun, pysähtyminen eteenpäin luistelusta sivuttain, pysähtyminen taaksepäin luistelusta, vauhtikaännös	-	Vartalon edessä kämmenellä ja rystyllä, vartalon sivulla kämmenellä ja rystyllä, vartalon edessä ja sivulla kanta-kärki kosketus			
Luistelun & kiekonhallinnan laaturajajärjestäjät	Polviluoma, potkunsuuntaus sivulle, kevennys & painontiputus käännoksessä		kaanna lapa kiekon päälle, kädet irti vartalossa			
Syöttäminen & laukominen	-	Syöttäminen luistelusta, vastaanotto luistelusta, laukominen luistelusta	-		1-0 hyökkäyspelaaminen	
Syöttämisen & laukomisen laaturajajärjestäjät		jalat liikkeessä kokoajan, lapa jäässä, lapa menosuuntaan, katse ylös, syöttö eteen			jalat liikkeessä kokoajan	
Kiekonhallinta	-	-	Työntäminen kämmenellä 2 kädellä, työntäminen vartalon edessä 2 kädellä vuorotellen kämmenellä ja rystyllä, vetäminen rystyllä 2 kädellä (TPL)			
Kiekonhallinnan laaturajajärjestäjät			kädet irti vartalosta, katse ylhäällä,			

- Kausisuunnitelma toisella sivulla on jääharjoittelun teemojen avaaminen
- Teemana voi olla esim. luistelu ja laukominen
- Teemat on avattu lajitekniisiin asioihin esim. teränsäkäyttö – sisä- & ulkoterä etuperin



Hunte Sanna	Viikkosyklit				872-5
	Numero	Oheisharjoittelun teema	Fyysiset painopisteet	Fysiikkaharjoitteita	
			Motoriikka kehittämien tasapaino	Motorisia liikkeitä 2kpl, Tasapaino	



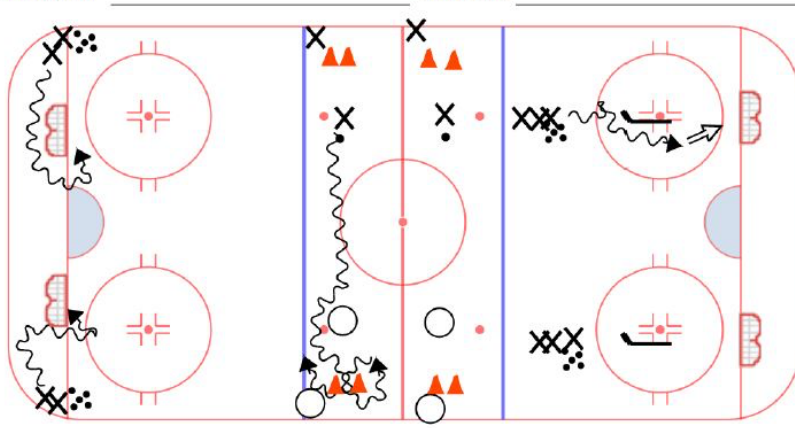
- Kausisuunnitelma kolmannella sivulla on oheisharjoittelun teemojen avaaminen
- Teemana voi olla esim. motoriikka, tasapaino, ketteryys
- Teemat on avattu mitä tehdään missäkin oheisharjoittelu teemassa esim. yhden jalan hyppy tasapainotyynylle

Harjoituskokonaisuuden suunnitleminen

Category #1 : Title :

Category #2 :

Content elements : Components:



Key points :

Description

2.Osio (3 ryhmää)

Ryhmät 1. (vasemmalla) Maalinteko kulmasta nousemalla
 -Nousu etutolpalta tai takatolpalta
 -Pyri löytämään onko etutolpalla vai takatolpalla tilaa tehdä maali, ylhäällä yleensä tilaa

Ryhmät 2. (keskellä) 1vs1 pienpeli
 -Haasta kaveri, pyri harhauttamaan eri harhautuksilla
 -Vaihto syötöllä omalle kaverille

Ryhmä 3. (oikealla) Puujalka pakin harhauttaminen
 -Kämmeneltä rystylle harhauttaminen
 -Rystyltä kämmenelle harhauttaminen

- Kun kausisuunnitelma on tehty on hyvä alkaa tekemään harjoitus suunnitelmia kaudelle. Kausisuunnitelma on pohja harjoituskokonaisuuden suunnitteluun
- Jokainen harjoitus tulee suunnitella ennen jäähallille saapumista. Harjoitus on hyvä antaa valmentajille etukäteen jotta he pystyvät perehtymään mitä jäällä tehdään
- Harjoitukset on hyvä piirtää, avata ja aikatauluttaa jotta jokainen tietää kuinka paljon aikaa käytetään mihinkin osuuteen
- Joukkueen kannattaa hankkia jokin piirto-ohjelma jolla harjoituksia voi piirtää. Oheisessa kuvassa on DrillDraw ohjelmalla tehty harjoitussuunnitelman osa

Harjoitustapahtuman käsikirjoitus (valmennus)

- Ennen harjoitusta valmentaja on miettinyt mitä tehdään oheisharjoittelussa, mitä tehdään jäällä ja tulee paikan päälle valmistautuneena. Päivän harjoitukset on jaettu kaikille valmentajille jo etukäteen jotta he voivat valmistautua mitä jäällä ja oheisharjoituksissa tehdään. Kausisuunnitelma luo pohjan suunnittelulle.
- Klo 16:00 harjoitus alkaa, valmentaja saapuu ajoissa paikalle
- Klo 16:00-16:05 Valmentaja käy pelaajat läpi että kuinka monta pelaajaa on paikalla ja jakaa pelaajat ryhmiin oheisharjoituksiin ja jäälle
- Klo 16:05 valmentajat vievät pelaajat oheisharjoituksiin, kopissa tehdään jono ja jonossa kuljetaan yhtenä joukkueena oheisharjoittelu paikalle jossa suoritetaan valmentajan suunnittelemat oheisharjoitukset
- Klo 16:35 Oheisharjoitukset loppuvat ja pelaajat siirtyvät jonossa koppiin pukemaan varusteet. Valmentajalla on tässä välissä aikaa käydä läpi harjoitukset että kaikki tarvikkeet huolto on tuonut ja varmistaa että jokainen valmentaja tietää mitä hän jäällä tekee.
- Klo 17:00 Jääkone menee jäälle (jääkoneella menee kentän jäädyttämiseen noin 7-10min), Valmentaja käy kopissa läpi lasten kanssa mitä ensimmäisenä tehdään kun mennään jäälle.
- Klo 17:07-17:10 Jääkone poistuu ja joukkue voi mennä jäälle kun jääkoneen portit on suljettu
- Klo 17:08-17:11 1.harjoitus lähtee käyntiin (nuoremmilla ikäryhmillä leikki/peli)
- Klo 17:20 1. harjoitus päättyy ja rasti toiminnot voivat alkaa. Valmentaja kokoaa pelaajat keskiympyrään tai valitsemaansa paikkaan niin että pelaajat menevät toispolviasentoon ja kuuntelevat valmentajan ohjeita ja mihin mikäkin ryhmä menee
- Klo 17:30 1. rastit ovat ohi valmentaja viheltää pilliin ja ohjeistaa pelaajia vaihtamaan rasteja ja mahdollisesti ohjeistaa heitä juomaan
- Klo 17:40 2. rastit ovat ohi valmentaja viheltää pilliin ja ohjeistaa pelaajia vaihtamaan rasteja ja mahdollisesti ohjeistaa heitä juomaan
- Klo 17:50 3. rastit ovat ohi valmentaja viheltää pilliin ja ohjeistaa pelaajia mahdollisesti juomaan jonka jälkeen tullaan keskiympyrään, pelaajat menevät toispolviasentoon ja valmentaja jakaa peliryhmät ja pelit laitetaan heti käyntiin.
- Klo 17:59 Valmentaja kokoaa pelaajat keskiympyrään ja kysyy: Tuliko hiki?, Oliko hauskaa? Ja huudattaa yhdessä pelaajien kanssa HUNTERS! Jonka jälkeen pelaajat ohjeistetaan menemään koppiin.
- Klo 18:00 Jääharjoitus on ohi ja valmentaja antaa positiivisen palautteen harjoituksista pelaajille pukukopissa. Valmentajat käyvät jään jälkeen läpi mikä harjoitus toimi ja mitä voitaisiin jatkossa tehdä paremmin jotta lapsilla olisi enemmän liikettä ja oppiminen olisi parempaa.
- Klo 18:10 Jos joukkueella on oheisharjoitukset myös jään jälkeen pelaajat viedään jonossa oheisharjoittelu paikalle, jossa suoritetaan oheisharjoitukset
- Klo 18:30 oheisharjoitukset loppuvat, pelaajat menevät koppiin jonossa ja pelaajat päästetään kotia.

Ottelutapahtuman käsikirjoitus (valmennus)

- klo 16:00 ottelutapahtuma alkaa, valmentaja saapuu ajoissa paikalle
- Klo 16:00-16:05 Valmentaja käy pelaajat läpi että kuinka monta pelaajaa on paikalla ja käy läpi mitä ottelun teema
- Klo 16:05 valmentajat vievät pelaajat lämmittelyyn ennen ottelua, kopissa tehdään jono ja jonossa kuljetaan yhtenä joukkueena lämmittely paikalle jossa suoritetaan valmentajan suunnittelemat lämmittelyt
- Klo 16:35 lämmittelyt loppuvat ja pelaajat siirtyvät jonossa koppiin pukemaan varusteet. Valmentajalla on tässä välissä aikaa käydä läpi vielä että muut valmentajat tietävät mitä ottelussa painotetaan
- Klo 17:00 Jääkone menee jäälle (jääkoneella menee kentän jäädyttämiseen noin 7-10min), Valmentaja käy kopissa kannustamassa ja innostamassa pelaajia ottelua varten
- Klo 17:07-17:10 Jääkone poistuu ja joukkue voi mennä jäälle kun jääkoneen portit on suljettu
- Klo 17:08-17:11 Ottelu alkaa. Ottelun aikana valmentajat antavat pelaajille palautetta vaihtoaitiossa sovitusta teemasta. Vaihtopenkiltä ei huudeta kentälle ohjeita vaan annetaan pelaajien pelata rauhassa
- Klo 18:20-18:30 Ottelu päättyy. Valmentaja antaa positiivisen palautteen ottelusta pelaajille pukukopissa. Valmentajat käyvät ottelun jälkeen läpi mikä ottelussa toimi ja mitä voitaisiin jatkossa tehdä paremmin
- Klo 18:40 Jos joukkueella on loppuverryttelyt myös ottelun jälkeen pelaajat viedään jonossa paikalle, jossa suoritetaan loppuverryttely
- Klo 19:00 Loppulämmittelyt loppuvat, pelaajat menevät koppiin jonossa ja pelaajat päästetään kotia.

Harjoitusvuorojen varaaminen

- Seura hakee kaupungilta huhtikuussa vakiovuorot. Seura tekee suunnitelman vakiovuoroihin. Kaupunki jakaa vuorot kesäkuun puolella välissä seuroille.
- Seura jakaa jäävuorot seuran joukkueiden ja ryhmien kesken kun on saanut vuorot kaupungilta. Jokaiselta joukkueelta kysytään toiveet oman joukkueen vakiovuoroihin.
- Vuorot jaetaan 4 jaksoneen niin että ne pysyvät samoina jakson sisällä. 1. jakso: syyskausi (JH), 2. jakso syyskausi (JH,NJH), 3. jakso kevätkausi (JH,NJH), 4. jakso kevätkausi (JH)
- Seura laittaa vakiovuorot Jopoxiin josta jokainen joukkue käy kuitaamassa vuorot mitkä käyttää.
- Jos joukkue ei käytä vuoroa, se vapautetaan Jopoxista josta muut joukkueet voivat käydä poimimassa sen. Jos kukaan ei kuittaa vuoroa 10 päivää ennen niin siitä ilmoitetaan sähköpostilla seuran jäänjakajalle.

Turnausvuorojen varaaminen

Seura pyytää kootusti joukkueilta ennen 1.5 tulevan kauden turnausvuoro toiveet jotka joukkueet lähettävät seuran vuoron jakajalle. Jokaisella joukkueella on mahdollisuus hakea 1. virallista turnauspäivää/päiviä ja 1-2 varapäivää/päiviä.

Kaupunki myöntää turnaukset samaan aikaan kuin vakiovuorotkin joten syksyn turnauksiin on paljon vähemmän valmistautumisaikaa kuin kevään tai vuoden vaihteen turnauksiin.

Pelivuorojen varaaminen

- Liitto julkaisee otteluohjelman ennen sarjojen alkamista, jonka jälkeen seura sijoittaa pelit seuran saamiin jäävuoroihin ja ilmoittaa joukkueille pelivuorot ja siirrettävät pelit
- Pelivuorot kuitataan Jopoxista samalla tavalla kuin harjoitusvuorotkin
- Jos joukkueelle tulee siirrettävä ottelu, joukkue etsii oman ja vastustajan otteluohjelmia vertaamalla mahdolliset pelipäivät jolloin peli voitaisiin pelata. Joukkue ilmoittaa mahdolliset pelipäivät seuran jäänjakajalle joka etsii sopivan päivän vapaista vuoroista ja ilmoittaa tästä kyseiselle joukkueelle. Kyseisen joukkueen jojo sen jälkeen hoitaa ottelusiirron tekemisen SJL:n ohjeiden mukaisesti. Ohjeet löydät seuraavasta diasta.
- Otteluohjelmat löytyy SJL sivuilta: <http://www.tilastopalvelu.fi/ih/>



Ottelumuutoksen tekeminen:

•Yhteys vastustajaan ja uuden ajankohdan sopiminen. Muistakaa katsoa sarjakalenteria ettei mene yli/alle määrätyn ajan (<http://www.finhockey.fi/alueet/etela/sarjakalenteri/>)

•Ilmoitus (anomus) uudesta ajankohdasta sähköpostitse alueen toimistoon. (joni.leander@finhockey.fi tai staffan.kosk@finhockey.fi)

Anomuksesta tulee käydä ilmi;

1. Sarja ja sarjataso
2. Otteluiden numerot
3. Uudet ja vanhat päivämäärät
4. Klo. ajat
5. Joukkueet
6. Pelipaikka
7. Ottelun muutos sopii myös vastustajalle.

•Alueen toimisto hyväksyy/hylkää ja päivittää järjestelmään uuden otteluajankohdan.

Huomioitahan, että seurat/ joukkueet voivat muuttaa itse otteluiden pelipaikkoja ja kellonaikoja JOUKKUEsivustojensa kautta (kellonajan tai pelipaikan muutoksesta ei tarvitse informoida Eteläistä aluetta). Näin tehtäessä muistakaa keskustella vastustajan kanssa muuttuneesta pelipaikasta tai kellonajasta sekä ilmoittaa asiasta tuomareille.

7.9.2015

Suomen Jääkiekkoliitto / Eteläinen alue

28

Seuran

harjoitusvälineet

- Seura on hankkinut harjoitusvälineitä joukkueiden käyttöön niin oheisharjoitteluun kuin myös jälle
- Harjoitusvälineet löytyvät kokonhallinpuoleisesta katsomon alta häkkivarastosta
- Häkkivaraston lukkoon löytyy avain seuran avainkaapista
- Kun lainaat seuran tavaroita huolehdi että palautat tavarat takaisin siihen paikkaan mistä ne otitkin
- Pidä häkkivarasto siistinä jotta seuraavillakin on mahdollisuus löytää tavarat
- Joukkueet voivat ehdottaa mitä harjoitusvälineitä hankitaan seuralle. Seura hankkii tavaroita kun niille on tarvetta tai budjetti antaa myöten

Valmentajakoulutukset

- Seura järjestää Leijonakiekkokoulu-ohjaaja koulutuksen joka vuosi
- Seura järjestää kauden aikana erilaisia koulutuksia/valmentajakerhoja missä valmentajat pääsevät tutustumaan toisiinsa ja kouluttautumaan
- Yhteistyöseurat yhdessä liiton kanssa järjestävät joka vuosi tietyn koulutuspuatteriston mikä on liiton 1.tason koulutuksia
- Koulutuskalenteri tulee yhteistyöseuroilta syksyllä ja niihin tulee tarkemmat infot kuten myös seuran järjestämiin koulutuksiin lähempänä koulutusta



- Ilmoittautuminen koulutuksiin tapahtuu hunters.fi sivuston kautta
- Koulutuksista tarkempia tietoja voit kysellä seuran valmennuspäälliköltä

Keneltä valmentajan kannattaa pyytää apua?

- Valmennuspäällikkö on seuran tukihenkilö joka on valmentajien apuna kaikkeen urheilutoimintaan. Oli kyse sitten pelaajien peluuttamisesta peleissä, kausisuunnitelman tai harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen ym.
- Toisten ikäryhmien valmentajat varsinkin vanhempien ikäryhmien valmentajat osaavat kertoa mitä he ovat tehneet samassa tilanteessa tai mitä tekisivät toisin
- Valmennuspäällikön yhteystiedot: Teemu Karppinen, puh: 040-7759141, teemu.karppinen@hunters.fi

Huoltaja

Joukkuetta perustettaessa joukkueelle valitaan vähintään 2 huoltajaa. Huoltajien peruskoulutuksen järjestää seura.

Huoltajan tehtäviin kuuluu pelaajien varusteiden kunnossapito ja huolehtiminen niiden asianmukainen käyttö. Lisäksi alussa autettava pelaajia pukemaan varusteet päälle ja kiristämään luistinnauhat. Huoltaja huolehtii että tarvittavat harjoitusvälineet/tarvikkeet on valmennuksen käytettävissä hyvissä ajoin ennen harjoituksia (fläppitaulu, kiekot, keilat jne). Huollon toimenkuvaan kuuluu myös huolehtia pukukopin siisteys harjoitusten ja pelien jälkeen, tulee ekana, lähtee viimeisenä.

Huollon varusteet

- Huoltolaukku/pakki
 - Ensiapu tarvikkeet
 - Sakset, puukko, työkaluja esim ruuvimeisseli jne.
 - Erkat, teipit
 - Tyhjiä pusseja(lunta), jääpusseja, jääspray
 - Kypärä varaosia(ruuvit, nepparit, hihnat)
- Juomapullot
 - riittävän hygienian varmistamiseksi, jokaisella joukkueen pelaajalla tulee olla oma, nimetty juomapullo.
- Teroituskone

Kone olisi hyvä hankkia heti kun joukkue perustetaan. Porvoossa ei ole kunnollisia teroituspisteitä, ja helpottaa muutenkin vanhempien taakkaa kun tietävät että luistimet teroituu harjoitusten yhteydessä. Koneita on erillaisia ja niistä saattaa koitua aika iso kuluerä heti alkuun, mutta maksavat itsensä takaisin ensimmäisen kauden aikana, lähes kokonaan. Lisäksi pelaajien luistimet ovat aina kunnossa harjoituksissa varsinkin silloin kun käyvät ulkojäillä.

Koneet maksavat n. 2000,- - 4000,- euroa jos ostaa omaksi. Lisäksi on tarjolla leasing vaihtoehto joka kustantaa 150-200,- kuukaudessa. Tällä hetkellä teroituspalvelu maksaa n. 10,-/pari mikäli niitä saa teroitettua jossain Porvoossa.

Ottelutapahtuman käsikirjoitus (huoltaja)

- Huoltaja saapuu paikalla 60 min ennen tapahtumaa
- Huoltovarusteiden haku joukkueen varastosta ja järjestely
- Luistinten teroitus ja juomapullojen täyttö
- Jääpussien täyttö
- Ottelun seuraaminen ja pullojen täyttö
- Pullojen tyhjennys
- Huoltovarusteiden pakkaaminen ja vienti varastoon
- Pukuhuoneen siisteyden varmistaminen

Harjoitustapahtuman käsikirjoitus (huoltaja)

- Huoltaja saapuu paikalle 60 min ennen tapahtumaa
- Huoltovarusteiden haku joukkueen varastosta ja järjestely
- Luistinten teroitus ja juomapullojen täyttö
- Harjoituspaitojen esillepano/jakaminen
- Jääpussien täyttö
- Harjoituksen seuraaminen
- Pullojen tyhjennys
- Huoltovarusteiden pakkaaminen ja vienti varastoon
- Pukuhuoneen siisteyden varmistaminen

Joukkueen varustetilat

- Seura jakaa joukkueille tilat joukkueen tavaroiden säilyttämiseen
- Seuralla on käytössä katsomon alla häkkivarastoja sekä JH puolella sinisiä mailakaappeja joita on käytetty joukkueen varusteiden säilyttämiseen nuoremmissa ikäryhmissä
- Kuivaushuoneita on todella rajattu määrä joten niitä seura jakaa vanhemmille ikäryhmille ainoastaan.
- Seura antaa 1 avaimen joukkueelle häkkivarastoon ja 1 avaimen siniseen häkkikaappiin. Avain säilytetään katsomon alla olevassa avainkaapissa jonka seura on antanut joukkueen käyttöön
- Avaimet palautetaan seuralle kun joukkue lopettaa toimintansa.

Keneltä pyytää apua??

- Henkilöt keneltä pyytää apua
- Yhteystiedot:
 - Harry Aaltonen, 050-467 75 62
 - Teemu Karppinen (säilytystilat, avaimet,) 040-7759141

Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohdon hyväksyy seura. Joukkueella voi olla useita joukkueenjohtajia, joilla on erikseen sovitut tehtävät (esim. taloudellinen ja urheilullinen tai peliryhmittäin). Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen toiminnasta ja sen rahoituksen järjestämisestä.

Joukkuejohtajan tehtävät:

- Edellyttää joukkueelta seuratoiminnan sääntöjen noudattamista
- Huolehtii seuran joukkueelle antamista tehtävistä ja velvoitteista
- Tukee toiminnallaan joukkueen valmentajien työrauhaa
- Joukkueen sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen
- Vanhempien yhteyshenkilö joukkueen johtoryhmässä
- On läsnä otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksiin
- Hoitaa ottelujärjestelyt, ottelutulositilaukset, tuomarit, vierasjoukkueille tiedottamisen, toimitsijat, pöytäkirjat, pelaajasiirrot, selvittää säännöt, varmistaa pelipassien voimassaolot, tiedottaa sääntömuutoksista jne.
- Vakuutusturvasta tiedottaminen ja loukkaantuneen pelaajan vahinkoturvan ja hoidon varmistaminen
- Vastaa joukkueen omatoimisesta ja seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteuttamisesta
- Matkanjohtaja ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla. Organisoii kuljetukset, ateriat, majoitukset yms. valmennuksen ohjeistuksen ja budjetin antamissa raameissa
- Laatii joukkueen rahoitussuunnitelman joukkueen toimintasuunnitelman pohjalta
- Vastaa valmentajan kanssa rahoitussuunnitelman toteutumisesta
- Linkki joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä

Joukkueen tapahtumat

- Joukkueen tapahtumat järjestetään aina SJL:n ja seuran määrittämien suositusten rajoissa.
- Tapahtumat ilmoitetaan aina Jopoxissa.
- Jääharjoituksiin ja otteluihin tullaan paikalle aina 60 minuuttia ennen jälle menoa. Poikkeuksen käytännöstä voi tehdä vain joukkueen päävalmentaja.
- Tapahtumiin tulee ilmoittautua mahdollisimman aikasin, jotta mm. valmennus voi suunnitella harjoitukset ja ottelut tarkoituksenmukaisiksi.

Kulukorvaukset

- junnutuomarin vanhempi huolehtii että tuomarin hetu ja muut yksilöintitiedot on ilmoitettu joko suoraan tilitoimistolle tai joukkueelle. Maksua ei tule maksaa ennenkuin tiedot on olemassa.
- junnutuomarimaksujen maksaminen pankkitililtä tulorekisterin takia kerran kuukaudessa tuomarin yksilöintitiedot lähetetään virpi.varjolaakso@alkemax.fi viimeistään 4. päivän kuluessa



- valmentajien kulukorvaukset esim. matkoista muista matkalasku ja muista ilmoittaa heti maksun jälkeen tiedot tilitoimistolle, viimeistään 4. päivän kuluessa

Varainhankinta

- joukkeiden tulee ilmoittaa talousvastaavalle aiotut varainhankintatoimet
 - talousvastaava tutkii varainhankintatavan lain mukaisuuden sekä
 - kertoo jos joku toinen joukkue on jo ajatellut hankkia varoja samoin keinoin
- kaikki tuotto varainhankinnasta pitää tulla joukkueen tilille eli niitä ei voi laittaa suoraan pelaajan tilille
- rahallista tukea tarvitseva pelaaja pitää tehdä ns. sponsorointi sopimuksen (tällöin saatu tulo ei ole pelaajalle verotettavaa tuloa)
- joukkue sopii keskenään (vanhempien kanssa) miten sponsorituet hyvitetään (kuluja vastaan)
- joukkue voi avata ns. projektitilejä (projektin jälkeen tili suljetaan)
- käteismyyneistä esim. kioskissa tai turnauksessa ☞ käteiskassakirjanpito päivätasolla riittää

Jopox tiedot

- pelaajatiedot tulee päivittää ajantasalle aina ennen seuramaksuveloituksia jotta välttyään ylimääräiseltä työltä maksujen veloituksen yhteydessä
- joukkueiden tulee päivittää toimihenkilötiedot Jopoxiin, koska kaikki yhteydenpito tilitoimistolta tapahtuu Jopoxista löytyviin henkilöihin

Tilitoimiston yhteystiedot

- virpi.vajolaakso@alkemax.fi
- info@alkemax.fi
- Hunters Juniors ry / co. Alkemax Oy
Sannaistenkatu 8
06100 Porvoo

Keneltä pyytää apua??

Yhteystiedot:

Jenni Bärlund, niemisenjenni@gmail.com

Pelijoukkueenjohtaja

Pelijojon tehtävät pääpiirteittäin

- Sarjatoiminnan toimitsijajärjestelyt, tuomarijärjestelyt/pelinohjaajajärjestelyt, yhteydenpito joukkueiden välillä pelien ja kokoonpanojen osalta
- SJL:n palvelusivuston päivittäminen kotipelien osalta
- Pelipöytäkirjapohjien laadinta / tulostus
- Yhteyshenkilö peleissä ja turnauksissa, ellei muuta sovita

Tarkempi tehtäväkuva/ Leijonaliiga

Kauden alussa

KOTIPELIT

- Varmista, että olet saanut joukkuekohtaiset (/peliryhmäkohtaiset) tunnukset SJL:n palvelusivustolle valmennuspäälliköltä
- Kun jääajat pelejä varten on jaettu (valmennuspäällikkö jakaa), lisää kotipelien kellonajat ja oikea hallinimi SJL:n palvelusivustolle kaikkien peliryhmien osalta
- Mikäli jollekin annetulle pelipäivälle ei ole saatavilla jääaikaa, selvitä mihin ajankohtaan pelit voisi siirtää ja ole yhteydessä vastustajan yhteyshenkilöön. Jos siirto sopii myös vastapuolelle, laita siirtopyyntö myös palvelusivustolle, josta vastapuoli ja SJL käy sen hyväksymässä.

VIERASPELIT

- Tarkista, että SJL:n palvelusivustolle on hyvissä ajoin lisätty muiden joukkueiden osalta pelien kellonajat ja jäähallin nimi.
- Seuraa palvelusivustolta ja sähköpostistasi, tuleeko siirtopyyntöjä.
- Jos vastapuoli haluaa siirtää peliä, tarkista vastuuvallmentajan kanssa sopiiko uusi peliajankohta ja hyväksy siirto tai pyydä uutta ajankohtaa. Ensi sijaisesti sopiminen tehdään sähköpostilla ja vasta kun on löydetty molemmille sopiva ajankohta, laitetaan siirtopyyntö palvelusivustolle.

Kun vastuuvallmentaja on lisännyt pelitapahtumat Jopoxiin, tarkista, että pelipäivät ja –ajankohdat on merkitty Jopoxiin yhtenevästi palvelusivuston kanssa.

Pelijojo kauden aikana / noin viikko ennen kotipeliä

Tutustu Leijonaliigan toimitsijavastuisiin ja Leijonaliigan sääntöihin ja opasta hyvissä ajoin pelaajien vanhempia toimitsijatehtäviin (kellonkäyttö, kirjuritehtävät, kuuluttajan tehtävät). Ohjeita löytyy kattavasti SJL:n verkkosivuilta.

Noin viikko ennen kotipeliä

PELINOHJAAJAT

- Kysele pelaajien vanhemmista tai sopivan ikäisistä junioreista pelinohjaajat, 2 ohjaajaa / peli
- Perehdytä pelinohjaajat Leijonaliigan sääntöihin (tarkista kauden alussa ovatko säännöt muuttuneet)

- Varmista joukkueen johtoryhmältä / rahastonhoitajalta, minkä suuruinen palkkio (juniori) pelinohjaajille maksetaan. Varmista, että rahastonhoitaja tai joku muu hoitaa palkkionmaksulomakkeet hallille ja että kassasta saadaan pelipäivänä annettua maksu pelinohjaajille.
- Varmista, että pelinohjaajille on saatavilla lainapilli, jos omaa ei ole.

TOIMITSIJAT

Heti kun kotipelin kokoonpanot ovat selvillä, vastuuta toimitsijat kotipeliin pelaajien vanhemmista: 2 x kirjuri, pelikellonkäyttäjä, kuuluttaja ja laitojen laittajat.

PELIPÖYTÄKIRJAT JA MUU VALMISTELU

- Pyydä vastassa olevalta joukkueelta heidän kokoonpanonsa ja laadi pelipöytäkirjapohjat valmiiksi pelejä varten (pohjan voi ladata SJL:n sivustolta > täytä pohjaan joukkueiden kokoonpanot)
- Tulosta pelipöytäkirjapohjat, pöytäkirjat täytetään pelien aikana käsin (merkitään maalintekijän pelinumero ja pelikellosta maalin teko aika)
- Tulosta kuuluttajalle lista kokoonpanoista, tarvittaessa tulosta myös kuuluttajan ohje (ohje löytyy SJL:n sivuilta, Leijonaliigaa varten voi tehdä siitä karsitun version)

Pelijojo pelipäivänä

- Ole paikalla hyvissä ajoin ja varmista, että kaikki toimitsijat ovat paikalla ja selvillä tehtävistään
- Hae huollolta pelikiekot (min. 2 kpl / pelinohjaaja)
- Kertaa tärkeimmät säännöt pelinohjaajien kanssa
- Varmista valmennukselta pelien kesto (yleensä 34 min / peli)
- Kannusta joukkuettasi 😊 (paitsi jos olet toimitsijana, muista olla puolueeton!)
- Pelien jälkeen toimita pelipöytäkirjat vastuuvallmentajalle ja varmista, että peliohjaajat saavat mahdollisen palkkionsa

Rahastonhoitaja

Joukkue nimeää rahastonhoitajan, joka toimii joukkueenjohtajan alaisuudessa.

Rahastonhoitajan tehtävät:

- Kirjanpitomateriaalin toimittaminen kuukausittain tilitoimistolle
- Saatavien ja käteisvarojen valvonta
- Joukkueen kassavirta-arvio ja kirjanpito
- Ostolaskujen oikeellisuuden tarkastamisesta ja maksamisesta
- Myyntilaskujen laatiminen ja lähettäminen
- Budjetin laadinta
- Joukkueenjohtajan apu talousasioissa

Käteisen tilitykset pankkiin

- käteistä rahaa kannattaa pitää joukkueen käytössä ainakin pohjakassan verran
- kioskista löytyy rahan tilityspusseja ja tilisiirtolomakkeita (jos pussit on loppu, ota pusseja tilitoimistosta kioskiin viedessäsi pussia)
- laske rahat ja laita ne tilisiirtolomakkeen kanssa pussiin
- pussiin laitetaan seuran päätilin tilinumero 535806-20093317
- voit viedä rahat joko tilitoimistoon tai hakea heiltä avaimen yösäilöön
- tilitoimisto sijaitsee Tarmolassa
- jos rahoilla on kiire kannattaa pussi viedä itse säilöön
- tällöin ilmoita vielä tilitoimistolle summa joka on viety yösäilöön
- kannattaa kertoa miten kiireellistä on saada rahat tilille
- tilitetyt rahat näkyvät tilillä n. 2-4 pankkipäivän kuluessa

Kirjanpito

- päätyneen kuun kirjanpito seuraavan kuun aikana tilitoimistoon joko paperilla tai sähköpostilla (voi tiputtaa myös postilaatikkoon)
- pankkitiliotteita ei tarvitse laittaa kopiona mukaan tilitoimiston matskuun (paitsi G1 ikäiset)
- seuramaksuista/erotuomarimaksuista, jotka tilitoimisto veloittaa suoraan joukkueen tililtä, ei tarvita kuittia kirjanpitoon
- joukkueiden/seurojen väliset maksut, joista ei kuittia tai laskuja tililtä maksettu lasku pitää löytyä materiaalista ja laskusta pitää löytyä joukkue viitteenä

Käteisen nostaminen tililtä

- rahaa voi nostaa vain talousvastaava
- tilaus tehdään netissä ja nouto määritellään tilauksen yhteydessä
- ilmoita talousvastaavalle viimeistään viikkoa ennen paljonko, millaisia rahoja (kolikoita/seteleitä) ja milloin tarvitset



Seuramaksut ja aikataulu

- Pelaajakohtainen seuramaksu on ikäluokissa U18-U10 yhteensä 265,00 euroa ja ikäluokassa U9 yhteensä 155,00 euroa.
- Seuratoimintamaksu laskutetaan ikäryhmiltä B-F1 neljässä erässä:
 - Erä 1: 95,00 €, eräpäivä 30.9.2020, sisältää 35 euron jäsenmaksun
 - Erä 2: 60,00 €, eräpäivä 15.10.2020, +toimihenkilö jäsenmaksu neljästä toimihenkilöstä 140,00 €
 - Erä 3: 60,00 €, eräpäivä 15.11.2020
 - Erä 4: 50,00 €, eräpäivä 15.1.2021
- Seuratoimintamaksu laskutetaan ikäryhmiltä F2 kahdessa erässä:
 - Erä 1: 95,00 €, eräpäivä 15.1.2021, sisältää 35 euron jäsenmaksun
 - Erä 2: 60,00 €, eräpäivä 15.2.2021, +toimihenkilö jäsenmaksu neljästä toimihenkilöstä 140,00 €

Jäsenmaksut

- U18-U-10 pelaajat, 35,00 €, eräpäivä 30.9.2020
- U18-U10 toimihenkilöt, 35,00 €, eräpäivä 15.10.2020
- U9 pelaajat ja toimihenkilöt, 35,00 €, eräpäivä 15.1.2021

Tilin avaaminen ja tilitoimisto

Tilin avaamisen suorittaa johtokunnan talousasioista vastaava henkilö.

Keneltä pyytää apua??

Yhteystiedot:

Jenni Bärlund, niemisenjenni@gmail.com



Seura-asut

Hunters Juniors ry:llä on varustesopimus CCM:n ja Intersport Suomenojan kanssa. Kaikkien joukkueiden tulee hankkia kaikki seura-asut sopimusta noudattaen Intersport Suomenojalta. Kaikki muut hankinnat, joissa käytetään seura logoa, tulee hyväksyttää seuran johtokunnan varustevastaavalla.

Varustekauppa (huntersvarusteet.fi) palvelee Hunters Juniors pelaajia ja heidän perheitään CCM-seura-asujen ja vaihtuvien CCM-pelivarusteiden osalta. Tuotteita voi tilata ainoastaan seuran jäsenet ja heidän perheenjäsenensä. Varustekauppa on salasanalla suojattu (HuntersJuniors1997). Mikäli joku seuran ulkopuolinen ja ei mihinkään joukkueeseen kuuluva henkilö tilaa tuotteita kaupasta, ei tilattuja tuotteita toimiteta hänelle.

Tuotteiden tilaaminen on mahdollista 24/7 joka päivä, tilaukset toimitetaan suoraan seuran varustetoimittajalle Intersport Jumbolle. Tilaukset käsitellään mahdollisimman pian ja toimitus tapahtuu yleensä 1-3 viikon sisällä, tilaustuotteiden osalta toimitusajasta ilmoitetaan tapauskohtaisesti. Tämän jälkeen joukkueiden varustevastaavia/jojoja informoidaan joukkueen jäsenten tekemistä tilauksista. Varustevastaava/jojo voi myös ohjeistaa erillisen tilausaikataulun, jos näin joukkueissa päätetään. Ostoksia voi tehdä varustekaupasta myös kollektiivisesti joukkueena, jos joukkueessa niin päätetään.

Seuran peliasut toimittaa CCM. Tilaukset tehdään joukkueena tai yksittäin täydennyksinä seuran varustevastaavan kautta.

Keneltä pyytää apua??

Yhteystiedot:

Kalle Alanen, k.alanen@gmail.com