



JOHTAMIS- JA RAPORTOINTIMALLIT

Johtamis- ja raportointimallien tarkoituksena on

- hallituksen ja operatiivisen toiminnan vastuiden erottaminen toisistaan
- työntekijöiden esihenkilösuhteiden selkeys
- raportointivastuiden selkeys
- talouden valvonnan varmistaminen joukkue- ja seuratasolla
- yhtenäisen pelaaja- ja valmentajapolun muodostaminen
- viestinnän, kumppanuuksien ja varainhankinnan selkeys ja näkyvyys organisaatiossa

JOHTAMISMALLI

1. Yhdistyksen kokous

Yhdistyksen jäsenet:

- valitsevat hallituksen
- hyväksyvät toimintasuunnitelman ja talousarvion
- käsittelevät tilinpäätöksen ja toimintakertomuksen
- päättävät vastuuvapaudesta
- tekevät yhdistyksen periaatteellisesti merkittävät päätökset.

2. Hallitus

Hallitus vastaa yhdistyksen:

- strategiasta ja toiminnan tavoitteista
- taloudesta ja riskienhallinnasta
- työnantajavelvoitteista
- sääntöjen ja yhdistyksen päätösten noudattamisesta
- toiminnan seurannasta ja valvonnasta
- merkittävistä sopimuksista ja sitoumuksista

Hallituksen puheenjohtaja toimii henkilöstön esihenkilönä.

Hallitus ei lähtökohtaisesti johda päivittäistä toimintaa, vaan **ohjaa, päättää ja valvoo**.

3. Operatiivinen johto

Toiminnanjohtaja:

- johtaa päivittäistä toimintaa
- vastaa hallituksen päätösten toimeenpanosta
- koordinoi urheilutoimintaa, hallintoa ja tapahtumia
- raportoi toiminnasta ja taloudesta hallitukselle
- tukee joukkueita ja vapaaehtoisia

Seuran toiminnanjohtaja vastaa myös seuran

- kiekkokoulutoiminnasta
- tyttökiekon kehittämisestä



4. Urheilutoiminta

Urheilutoiminnan vastuuhenkilönä toimii seuran valmennuspäällikkö, joka johtaa seuran urheilullista kokonaisuutta ja ohjaa joukkueiden valmennusta ja hänen vastuualueelleen kuuluvat:

- pelaajapolku ja valmentajien kehittäminen, ohjaaminen ja koulutus
- maalivahtivalmennus
- harrasteryhmät
- fysiikka- ja oheisharjoittelu

5. Hallinto ja talous

Tähän kokonaisuuteen kuuluvat esimerkiksi:

- kirjanpito ja maksuliikenne
- jäsen- ja pelaajarekisteri
- pelaaja- ja jäsenmaksut
- joukkueiden talouden seuranta
- avustukset ja hankkeet
- vakuutukset ja sopimukset
- jäävuorot
- muut olosuhdeasiat

Taloushallinto on osittain ulkoistettu ja raportointi kuuluu toiminnanjohtajan vastuualueeseen.

Hallinnon ja talouden vastuut on jaettu hallituksen jäsenten kesken.

6. Viestintä, myynti ja varainhankinta

Kokonaisuuteen kuuluvat:

- sisäinen viestintä
- jäsen- ja vanhempainviestintä
- verkkosivut ja sosiaalinen media
- sponsorimyynti ja kumppanuudet
- tapahtumat ja turnaukset
- varainhankinta
- seuran näkyvyys ja yhteisösuhteet.

7. Joukkueorganisaatiot

Jokaisessa joukkueessa tulisi olla vähintään:

- vastuvalmentaja
- joukkueenjohtaja
- rahastonhoitaja tai talousvastaava
- huoltajat
- muut sovitut toimihenkilöt.



Joukkueet toimivat osana seuraa eivätkä itsenäisinä organisaatioina. Joukkueenjohtaja vastaa käytännön hallinnosta, kun taas vastuuvallmentaja johtaa urheilutoimintaa.

RAPORTOINTIMALLI

Raportointimalli kuvaa raportointivastuut eri toimijoiden välillä. Raportointimallin tarkoituksena ei kuitenkaan ole rajoittaa vuorovaikutusta ja kommunikaatiota eri toimijatahojen välillä. Seuramme toimintamalliin kuuluu avoin ja läpinäkyvä vuorovaikutus kokonaisvaltaisesti. Raportointimallin tarkoituksen on selkeyttää, kenelle eri toimijat vastaavat toiminnastaan sekä kenen puoleen voivat kääntyä esimerkiksi ongelmatilanteissa.

