IKÄKAUSIJOUKKUEEN KÄSIKIRJA

Käytännön ohjeet joukkueen toimihenkilöille, valmennukselle ja arjen organisointiin.

VERSIO 1.0H | 2026

HUNTERS JUNIORS

Sisällysluettelo

Sisällys

Sisällysluettelo....1
Ensimmäinen-kosketus-seuraan (U7-ikäluokka).... 3
Joukkueen perustaminen (U8 ikäluokka).... 3
Joukkueen perustaminen/Perustamiskokous....4
Valmennus....5
Seuran linjaus....6
Kausisuunnitelman tekeminen....7
Harjoituskokonaisuuden suunnitteleminen.... 10
Harjoitustapahtuman käsikirjoitus (valmennus).... 11
Ottelutapahtuman käsikirjoitus (valmennus).... 11
Harjoitusvuorojen varaaminen.... 12
Turnausvuorojen varaaminen.... 13
Pelivuorojen varaaminen.... 13
Seuran harjoitusvälineet.... 13
Harjoituspaikat.... 14
Valmentajakoulutukset.... 14
Keneltä valmentajan kannattaa pyytää apua?.... 14
Huoltaja.... 15
Huollon varusteet.... 15
Ottelutapahtuman käsikirjoitus (huoltaja).... 15
Harjoitustapahtuman käsikirjoitus (huoltaja).... 16
Joukkueen varustetilat.... 16
Keneltä pyytää apua??.... 16
Joukkueenjohtaja....17
Joukkueen tapahtumat....17

Kulukorvaukset 17
Varainhankinta 18
MyClub tiedot 18
Tilitoimiston yhteystiedot 18
Keneltä pyytää apua?? 18
Pelijoukkueenjohtaja 19
Pelijojon tehtävät pääpiirteittäin 19
Tarkempi tehtävänkuva/ Leijonaliiga 19
KOTIPELIT 19
VIERASPELIT 19
Pelijojo kauden aikana / noin viikko ennen kotipeliä 20
Noin viikko ennen kotipeliä 20
PELINOHJAAJAT 20
TOIMITSIJAT 20
PELIPÖYTÄKIRJAT JA MUU VALMISTELU 20
Pelijojo pelipäivänä 20
Rahastonhoitaja 22
Seuramaksut ja aikataulu 22
Jäsenmaksut 22
Keneltä pyytää apua?? 22
Seura-asut 23
Keneltä pyytää apua?? 23
Yhteisöllisyys 24

Ensimmäinen kosketus seuraan (U7 ikäluokka)

U7 ikäluokka on toiminnaltaan ja suunnitelmaltaan täysin seuravetoinen. Pyydetään vanhempia osallistumaan seuran järjestämiin valmentaja- ja joukkueenjohtajakerhoihin sekä tapahtumiin, joissa opetellaan kiekkokoulun U8 joukkueen perustamista.

- Seuran järjestämä tilaisuus, missä kerrotaan:
    - ikäkausijoukkueiden toiminnasta
    - eri toimihenkilöiden tehtävistä esitellään vanhemmille
        - vastuuvalmentaja + muu valmennus
        - joukkueenjohtaja
        - rahastonhoitaja
        - huoltajat
    - vanhempien roolit

Aikataulu:

- Vanhemmille info loka-joulukuu
- Toimihenkilöiden rekrytointi tammi-helmikuu
- U8 perustamiskokous maalis-huhtikuu

Joukkueen perustaminen (U8 ikäluokka)

- Tärkeimpien toimihenkilöiden rekrytointi ja varmistaminen
    - joukkueelle nimetään vähintään:
        - vastuuvalmentaja
            - vastaa urheilusta
            - suunnittelee harjoituksien sisällöt, yhdessä muiden valmentajien kanssa
            - on ns. laivan kippari
        - valmentajat ryhmän mukaan (5-8 lasta per valmentaja)
            - vastuuvalmentajan tukena /apua harjoituksissa, otteluissa sekä muissa tapahtumissa
        - joukkueenjohtaja
            - toimii vanhempien ja vastuuvalmentajan välillä
            - on ns. laivan navigoija / kartturi
            - toimii läheisessä yhteistyössä vastuuvalmentajan kanssa
        - rahastonhoitaja
            - ns. tähystäjä
            - seuraa budjettia ja ikäluokan rahaliikennettä
        - huoltajat
            - huoltaa ja auttaa pelaajia varusteiden kanssa
            - henkinen tuki koko joukkueelle
    - Seura hyväksyy nimetyt vastuuhenkilöt
- Aikataulutus milloin tapahtuu mitä
- Informointi vanhemmille tammikuussa

Aikataulu:

- Toimihenkilöiden rekrytointi loka-joulukuu
- Tammi-helmikuussa perustamiskokous
- Maalis-huhtikuussa vanhempain palaveri ja tulevan kauden suunnittelu

Joukkueen perustaminen/Perustamiskokous

Junioripäällikkö ja johtokunnan jäsen osallistuu kokoukseen, joka pidetään maaliskuun alkupuolella aloittavan ikäryhmän vanhemmille. Junioripäällikkö/johtokunnan jäsen toimii puheenjohtajana.

Kokouksessa esitellään vanhemmille tuleva päävalmentaja sekä tiedustellaan osaamista/innokkuutta muihin toimihenkilöiden tehtäviin. Joukkueenjohtajaehdokkaan löydyttyä, seura vielä hyväksyy joukkueenjohtajan kelpoisuuden.

Seuralla on oma info materiaali mitä käytetään perustamiskokouksessa. Info sisältää mm. mitä seura tarjoaa joukkueelle, mitä jääkiekko maksaa Hunters Juniorsissa, sekä mitä jääkiekko harrastuksena antaa lapsille.

Infon saa seuran junioripäälliköltä

Valmennus

Päävalmentaja on seuran valitsema henkilö, joka vastaa ikäkausijoukkueen urheilullisesta toiminnasta ja sen suunnittelusta. Päävalmentaja saa Leijona-kiekkokoulun ja seuran suunnitteleman kausisuunnitelman pohjan sekä seuran linjauksen U8-ikävaiheeseen. Kausisuunnitelma käydään kaikkien ikäkausijoukkueen valmentajien kanssa läpi ennen kauden alkamista.

Ikäkausijoukkue tarvitsee päävalmentajan lisäksi harjoituksiin apuvalmentajia, jotka avustavat päävalmentajaa. Päävalmentaja ohjeistaa apuvalmentajia heidän tehtävissään. Apuvalmentajia olisi hyvä olla toiminnassa mukana riittävästi, jotta pelaajat voidaan jakaa mahdollisimman pieniin ryhmiin. Sopiva ryhmäkoko per valmentaja on 5-8 pelaajaa.

Päävalmentajan vastuulla on riittävän valmentajamäärän järjestäminen kuhunkin tapahtumaan.

Valmennuksen tulee noudattaa kausisuunnitelmassa ja harjoittelussa seuran urheilullista linjausta. Urheilullinen linjaus on SJL:n ohjeiden mukaan muokattu Hunters Junioreiden käyttöön soveltuvaksi.

Leijonaliigaan ilmoitetaan pääsääntöisesti 3 joukkuetta. Jokaisessa joukkueessa pitäisi olla pelaajamäärältään sekä taitotasoltaan saman verran pelaajia.

Tarkoitus on saada kaikille pelaajille tasaisia otteluita ja tarjota niitä yhtä monta kauden aikana

Yksittäiset ottelut, joissa on sovittu vastustajan kanssa, että joukkueet muokkaavat kokoonpanoja niin molemmat joukkueet ovat tasavahvoja. Esim. jos vastustaja pyytää vasta-alkaneita koska heillä on paljon vasta-alkaneita pelaajia joukkueessa ja haluavat että peli on mahdollisimman tasainen

Harjoituksissa pelaajat voidaan jakaa tasoryhmiin, jotta kaikille saadaan oman tasoista, kehittävää ja sopivan haastavaa harjoitusta. Vertaisharjoittelua ei kannata unohtaa kokonaan.

U8-junioreille sopiva harjoitusmäärä on 1-2 kertaa viikossa. Lisäksi voidaan pelata harjoitusotteluita 1-4 kertaa kuukaudessa. Jään käytössä harjoittelu on ensisijainen ja otteluita järjestetään sitten, jos harjoitusvuorot sen mahdollistaa.

Lapsia on kannustettava monipuoliseen liikkumiseen ja eri urheilulajien pariin.

Seuran linjaus

	A	L	M	N	O	P
1	Lajitaito ja pelin	F1-juniorit		F2-juniorit		G-juniorit
2	Hyökkäspelaamisen kultaiset säännöt	kiekko on aina pelaajaa nopeampi	kiekottomat hakevat vapaata paikkaa	Hyökkäypeli alkaa heti kun saadan kiekko	Puolustaminen alkaa heti kun kiekko menetetään	
3	Puolustuspelaamisen kultaiset säännöt	Puolustaminen alkaa heti kun kiekko menetetään	heti kun saat kiekon ajattele hyökkäystä pelaaminen ylöspäin	aina yksi häiritsee vastustajan kiekollista pelaajaa		
4	Luisteleminen	Lähtötakaperin (rintamasuunta, sivuttain), Takaperin luistelu, Pysähtyminen taaksepäin luistelusta (V-,T- ja sivuttain pysähtydys), kaarreluistelu takaperin, Puolustajan käännös, U-käännös		Lähtö etuperin (rintamasuunta,sivutain), kaareluistelu etuperin, ETPL-TPL, TPL-ETPL, laitahyökkääjän käännös, vauhtikäännös,		Kaatuminen, ylös nouseminen, lähtöeteenpäin ja taaksepäin luisteluun, pysähtyminen eteenpäin luistelusta (aura, sivuttain), pysähtyminen taaksepäin luistelusta, eteenpäin suoraluistelu, taaksepäin suoraluistelu,
5	Syöttäminen-Laukominen	jättösyöttö, käyttösyöttö, laidankautta syöttö, lättysyöttö, vastaanotto luistimella, rystylaukaus, vastaanotto rännikiekkoon, (Paikoiltaan ja liikkeestä)		Rannesyöttö, rystysyöttö, vastaanotto rystypuolelta, vastaanotto hanskalla, rannelaukaus, maalinteko suoraan luitelusta laukomalla, maalinteko harhautamalla maalivahti,		Vetosyöttö, syöttäminen luistelusta, vastaanotto kämmenpuolelta, vastaanotto luistelusta, vetolaukaus, laukominen luistelusta,
6	Kiekonhallinta	Vartalon sivuille kiertäen (8), vartalon edessä ja sivuilla alakäden käyttö (I, L ja V), vetäminen kämmellä 2 kädellä (TPL), vetäminen rystyllä yhdellä kädellä (TPL), (Paikoiltaan ja liikkeestä)		työntäminen vartalon edessä 1 kädellä vuorotellen kämmenellä ja rystyllä, työntäminen vatalon sivulla rystyllä 1 kädellä, kämmenellä ja rystyllä edessä suorassa luistelussa, alakäden puolella kämmenellä ja rysyllä kaarreluistelussa (kiekko avoimena ja suojattuna),		Vartalon edessä kämenellä ja rystyllä, vartalon sivulla kämmenellä ja rystyllä, vartalon edessä ja sivulla kanta-kärki kosketus, työntäminen kämmenellä 2 kädellä, työntäminen vartalon edessä 2 kädellä vuorotellen kämmenellä ja rystyllä, vetäminen rystyllä 2 kädellä (TPL),
7	Aloittaminen, kaksinkappailu, peittäminen	lonkkakiilaus, taklauksen vastaanottaminen, laitaa vasten painaminen, kiekonsuojaaminen, laukauksen vartalopeitto pystyssä		mailalla tuikaaminen kiekonriistossa, mailan nostaminen kiekonriistossa, mailan painaminen kiekonriistossa, syötön tai laukausken mailapeitto		
8	Fyysinen harjoittely/herkkyyskaudet	F1-juniorit		F2-juniorit		G-juniorit

- Seuran linjaukseen on kerätty jokaisen ikäryhmän asiat mitä tulisi käydä läpi kyseisessä vaiheessa
- Linjaus on jaettu kahteen osaan jääharjoitteluun, joka pitää sisällään lajitaito sisällöt ja fysiikka osuuteen, joka koostuu fyysisten ominaisuuksien kokonaisuuksista
- Seuran linjaus on pohja kauden suunnitteluun
- *Oheisessa kuvassa on seuran jääharjoittelu linjauksesta esimerkki*

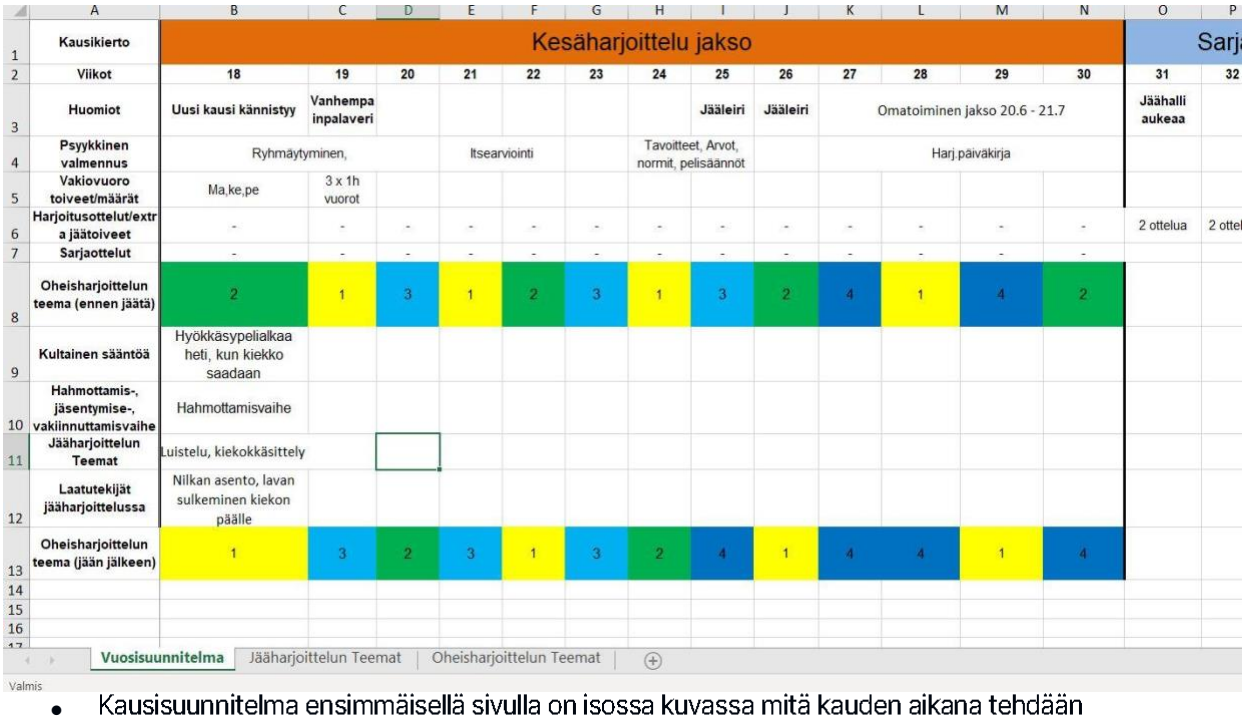


Fyysinen harjoittely/herkkyyskaudet	Lasten malli F1-G-juniorit (Kalaja "modifoitu")					
	F1-G1 ikäryhmille materiaalia löytyy: http://www.valmennustaito.info/taitokartta/liikkumistaidot.php					
	Liikkumisen taitoharjoittelua					
	Liikkumistaito		Tasapainotaito		Välineen käsittely taito	
	Liikkumistaidot: käveleminen, juokseminen, ponnistaminen, loikkaminen, hyppääminen, laukkaaminen, liukuminen, harppaaminen, kiipeäminen		Tasapainotaidot: kääntyminen, venyttäminen, taivuttaminen, pyörähtäminen, heiluminen, kieriminen, pysähtyminen, väistyminen, tasapinoilu		Välineen käsittely taidot: heittäminen, kiinniottaminen, potkaiseminen, kauhaiseminen, iskeminen, lyöminen ilmasta, pomputteleminen, kierittäminen,	
	Ominaisuusharjoittelu (Pelaamisen ja leikin kautta)					
	Kestävyys		Nopeus			
	Nopeuskestävyys (Erillaiset pelit Jalkapallo,Koripallo,Salibandy, Jääkiekko)	Peruskestävyys (aerobinen)	Reaktionopeus	Askeltiheysnopeus	Liikenopeus	Suunnanmuutosnopeus
	Työ 6-10s	Työ 30min-240min	Pareittain, Kisat, Hipat	Ilman välineitä, Askeltikkat, Esteet, Aidat, Penkki/koroke	Ilman välineitä, Keilat,viestit	Keilat, viivat
	Palautus 2-8min	Teho 40-70%	Työ 2-6s	Työ 2-6s	Työ 2-6s	Työ 2-6s
	Sarjapalautus 6-10min	Syke alle 165	Palautus 20-30s	Palautus 20-30s	Palautus 20-30s	Palautus 20-30s

- *Oheisessa kuvassa on seuran fyysisen harjoittelun linjaus*
- *Sieltä löytyy kaikki tarvittavat tiedot mitä oheisharjoittelussa tulisi tehdä kauden aikana*
- *Seuran linjauksen saa seuran valmennuspäälliköltä*

Kausisuunnitelman tekeminen

- Kausisuunnitelma pohjat on tehty seuran toimesta ja vastuvalmentajan tehtävä on päivittää se omalle ikäryhmälle sopivaksi
- Vastuuvalmentaja on vastuussa siitä että kevään/alku kesän aikana joukkueella on kausisuunnitelma tehtynä ja palautettuna seuran valmennuspäällikölle
- Vastuuvalmentaja kerää joukkueen toimihenkilöt kasaan, jossa suunnitellaan tulevan kauden läpivienti kokonaisuudessaan. Kun kokonaisuus on tehty voi valmentajat keskittyä valmennuksellisiin kohtiin tarkemmin
- Kausisuunnitelmaan on pohja olemassa ja sen saa seuran myclubista
- Valmennuspäällikkö auttaa joukkuetta suunnittelemaan kauden
- Ikäluokan vastuuvalmentajan tulee hyväksyttää kausisuunnitelma valmennuspäälliköllä



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Kausikierto	Kesäharjoittelu jakso													Sarj	
2	Viikot	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32
3	Huomiot	Uusi kausi kännistyy	Vanhempainpalaveri						Jääleiri	Jääleiri	Omatoiminen jakso 20.6 - 21.7				Jäähalli aukeaa	
4	Psyykkinen valmennus	Ryhmäytyminen,			Itsearviointi			Tavoitteet, Arvot, normit, pelisäännöt				Harj.päiväkirja				
5	Vakiovuoro toiveet/määrät	Ma,ke,pe	3 x 1h vuorot													
6	Harjoitusottelut/extra jäätoiveet	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2 ottelua	2 ottel
7	Sarjaottelut	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-		
8	Oheisharjoittelun teema (ennen jäätä)	2	1	3	1	2	3	1	3	2	4	1	4	2		
9	Kultainen sääntöä	Hyökkäsypelialkaa heti, kun kiekko saadaan														
10	Hahmottamis-, jäsentymise-, vakiinnuttamisvaihe	Hahmottamisvaihe														
11	Jääharjoittelun Teemat	Luistelu, kiekokkäsittely														
12	Laatutekijät jääharjoittelussa	Nilkan asento, lavan sulkeminen kiekon päälle														
13	Oheisharjoittelun teema (jään jälkeen)	1	3	2	3	1	3	2	4	1	4	4	1	4		
14																
15																
16																

Vuosisuunnitelma | Jääharjoittelun Teemat | Oheisharjoittelun Teemat

Valmis

- Kausisuunnitelma ensimmäisellä sivulla on isossa kuvassa mitä kauden aikana tehdään
- Kausisuunnitelmaan sisältää esim. joukkueen tapahtumat kuten vanhempainpalaverit, sarjaotteluiden määrät, harjoittelun teemat.

A	B	C	D	E	F	G
Jääharjoittelun teema	Luistelu	Syöttäminen & Laukominen	Kiekonhallinta	Aloittaminen, kaksin kamppailu, peittäminen	Pelaamisen opettaminen	
Luistelu & syöttäminen	Kaatuminen, ylösnouseminen, lähtöeteenpäin luisteluun, pysähtyminen eteenpäin luistelusta auraten, eteenpäin suoraluistelu, luisteluasento	Vetosyöttö paikaltaan, vastaanotto kämmenpuolelta paikaltaan	-			
Luistelun & syöttämisen laatutekijät	Nilkan asento, painalapaa jäähän, sulje lapa kiekon päälle, polvikulma	lapa saattaa kohteeseen, jousta vastaanotteassa				
Luistelu & laukominen	Lähtötaaksepäin luisteluun, pysähtyminen taaksepäin luistelusta, taaksepäin suoraluistelu, luisteluasento	Vetolaukaus paikaltaan	-		1-0 hyökkäyspelaaminen	
Luistelun & Laukomisen laatutekijät	Polviulma, potkunsuuntaus sivulle	Painonsiirto, käännä lapa kiekon päälle			suojaakiekkoa	
Luistelu & kiekonhallinta	Lähtöeteenpäin luisteluun, lähtötaaksepäin luisteluun, pysähtyminen eteenpäin luistelusta sivuttain, pysähtyminen taaksepäin luistelusta, vauhtikäännös	-	Vartalon edessä kämmenellä ja rystyllä, vartalon sivulla kämmenellä ja rystyllä, vartalon edessä ja sivulla kanta-kärki kosketus,			
Luistelun & kiekonhallinnan laatutekijät	Polviulma, potkunsuuntaus sivulle, kevennys & painontiputus käännöksessä		käännä lapa kiekon päälle, kädet irti vartalossa			
Syöttäminen & laukominen	-	Syöttäminen luistelusta, vastaanotto luistelusta, laukominen luistelusta	-		1-0 hyökkäyspelaaminen	
Syöttämisen & laukomisen laatutekijät		jalat liikkeessä kokoajan, lapa jäässä, lapa menosuuntaan, katse ylös, syöttö eteen			jalat liikkeessä kokoajan	
Kiekonhallinta	-	-	Työntäminen kämmenellä 2 kädellä, työntäminen vartalon edessä 2 kädellä vuorotellen kämmenellä ja rystyllä, vetäminen rystyllä 2 kädellä (TPL)			
Kiekonhallinnna laatutekijät			kädet irti vartalosta, katse ylhäällä,			

- Kausisuunnitelma toisella sivulla on jääharjoittelun teemojen avaaminen
- Teemana voi olla esim. luistelu ja laukominen

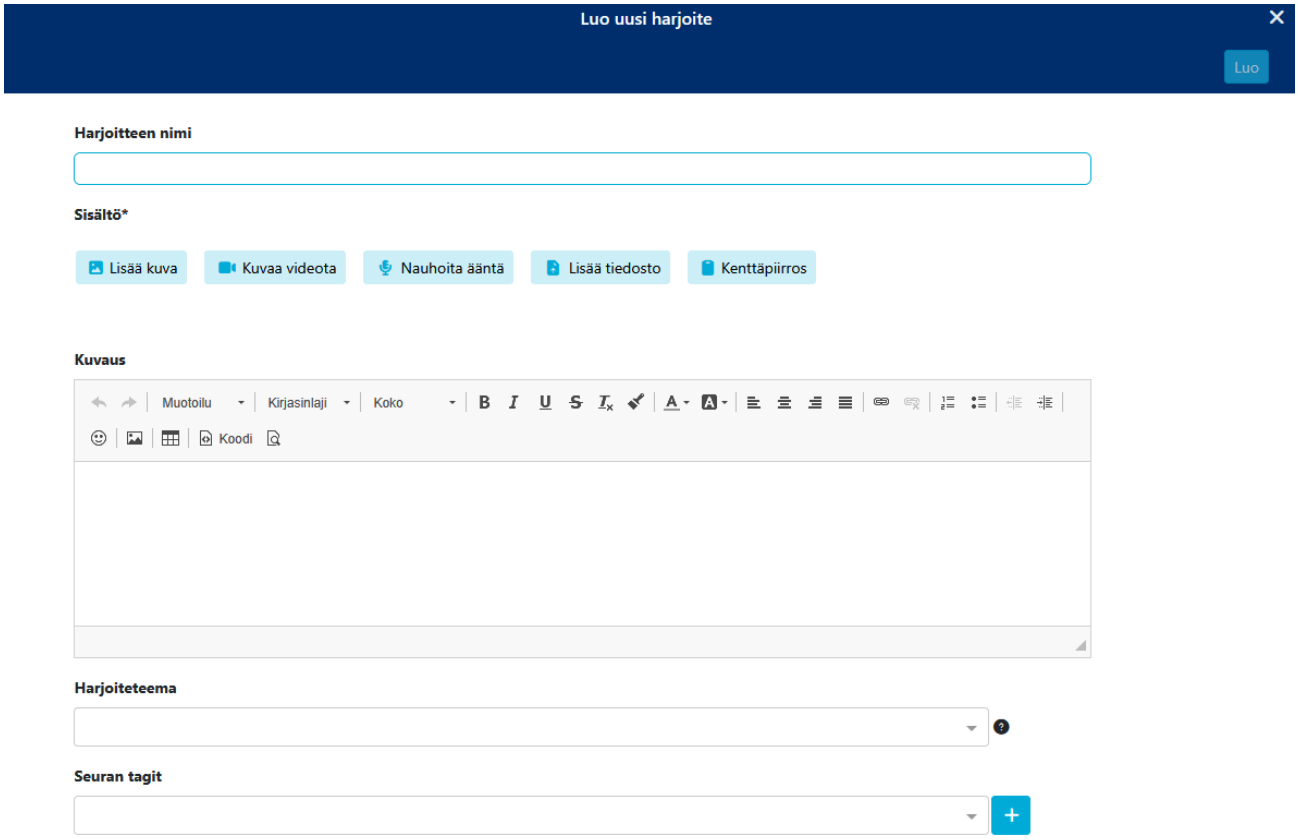
- Teemat on avattu lajiteknisiin asioihin esim. teränkäyttö – sisä- & ulkoterä etuperin

Viikkosyklit

Numero	Oheisharjoittelun teema	Fyysiset painopisteet	Fysiikkaharjoitteita
1	Motoriikka, tasapaino, ketteryys,	Motoriikka kehittämien, tasapaino luominen, ketteryyden lisääminen,	Motorisia liikkeitä 2kpl, Tasapaino harjoituksia 2kpl, ketteryys harjoituksia 2kpl
2	Motoriikka, liikkuvuus, rytmi	Motoriikka kehittäminen, liikkuvuuden lisääminen, rytmin parantaminen	Motorisia liikkeitä 2kpl, Liikkuvuus harjoituksia 2kpl, rytmi harjoituksia 2kpl
3	Aerobinen, lihaskestävyys,	Aerobinen kestävyys, lihaskestävyyden lisääminen,	Aerobinen lenkki n. 15min, Kuntopiiri 3x20 (vatsat, selät, kyljet, punnerrukset, kyykyt,
4	Nopeus	Reaktionopus, liikenopus, räjähtävä nopus, alaktinen nopeus kestävyys, nopeus voima	Viestit, lyhyet täysvauhtiset juoksut (lähdöt eri tavalla ja eri ärsytyksillä), Reaktiota vaativat suunnan muutokset,

- Kausisuunnitelma kolmannella sivulla on oheisharjoittelun teemojen avaaminen
- Teemana voi olla esim. motoriikka, tasapaino, ketteryys
- Teemat on avattu mitä tehdään missäkin oheisharjoittelu teemassa esim. yhden jalan hyppy tasapainotyynylle

Harjoituskokonaisuuden suunnitteleminen



- Kun kausisuunnitelma on tehty. On hyvä alkaa tekemään harjoitussuunnitelmia kaudelle. Kausisuunnitelma on pohja harjoituskokonaisuuden suunnitteluun
- Jokainen harjoitus tulee suunnitella ennen jäähallille saapumista. Harjoitus on hyvä antaa valmentajille etukäteen, jotta he pystyvät perehtymään mitä jäällä tehdään
- Harjoitukset on hyvä piirtää, avata ja aikatauluttaa, jotta jokainen tietää kuinka paljon aikaa käytetään mihinkin osuuteen
- Joukkueelle luodaan Hockey Centreen oma ryhmä missä jokainen valmentaja voi käydä tekemässä harjoituksia

Harjoitustapahtuman käsikirjoitus (valmennus)

- Ennen harjoitusta valmentaja on miettinyt mitä tehdään oheisharjoittelussa, mitä tehdään jäällä ja tulee paikan päälle valmistautuneena. Päivän harjoitukset on jaettu kaikille valmentajille jo etukäteen, jotta he voivat valmistautua mitä jäällä ja oheisharjoituksissa tehdään. Kausisuunnitelma luo pohjan suunnittelulle.
- klo 16:00 harjoitus alkaa, valmentaja saapuu ajoissa paikalle
- Klo 16:00–16:05 Valmentaja käy pelaajat läpi, että kuinka monta pelaajaa on paikalla ja jakaa pelaajat ryhmiin oheisharjoituksiin ja jäälle
- Klo 16:05 valmentajat vievät pelaajat oheisharjoituksiin, kopissa tehdään jono ja jonossa kuljetaan yhtenä joukkueena oheisharjoittelu paikalle, jossa suoritetaan valmentajan suunnittelemat oheisharjoitukset
- Klo 16:35 Oheisharjoitukset loppuvat ja pelaajat siirtyvät jonossa koppiin pukemaan varusteet. Valmentajalla on tässä välissä aikaa käydä läpi harjoitukset, että kaikki tarvikkeet huolto on tuonut ja varmistaa, että jokainen valmentaja tietää mitä hän jäällä tekee.
- Klo 17:00 Jääkone menee jäälle (jääkoneella menee kentän jäädyttämiseen noin 7–10min), Valmentaja käy kopissa läpi lasten kanssa mitä ensimmäisenä tehdään, kun mennään jäälle.
- Klo 17:07–17:10 Jääkone poistuu ja joukkue voi mennä jäälle, kun jääkoneen portit on suljettu
- Klo 17:08–17:11 1.harjoitus lähtee käyntiin (nuoremmilla ikäryhmillä leikki/peli)
- Klo 17:20 1. harjoitus päättyy ja rasti toiminnat voivat alkaa. Valmentaja kokoaa pelaajat keskiympyrään tai valitsemaansa paikkaan niin, että pelaajat menevät toispolviasentoon ja kuuntelevat valmentajan ohjeita ja mihin mikäkin ryhmä menee
- Klo 17:30 1. rastit ovat ohi valmentaja viheltää pilliin ja ohjeistaa pelaajia vaihtamaan rasteja
- Klo 17:40 2. rastit ovat ohi valmentaja viheltää pilliin ja ohjeistaa pelaajia vaihtamaan rasteja
- Klo 17:50 3. rastit ovat ohi valmentaja viheltää pilliin ja ohjeistaa pelaajia mahdollisesti juomaan, jonka jälkeen tullaan keskiympyrään, pelaajat menevät toispolviasentoon ja valmentaja jakaa peliryhmät ja pelit laitetaan heti käyntiin.
- Klo 17:59 Valmentaja kokoaa pelaajat keskiympyrään ja kysyy: Tuliko hiki?, Oliko hauskaa? Ja huudattaa yhdessä pelaajien kanssa HUNTERS! Jonka jälkeen pelaajat ohjeistetaan menemään koppiin.
- Klo 18:00 Jääharjoitus on ohi ja valmentaja antaa positiivisen palautteen harjoituksista pelaajille pukukopissa. Valmentajat käyvät jään jälkeen läpi mikä harjoitus toimi ja mitä voitaisiin jatkossa tehdä paremmin, jotta lapsilla olisi enemmän liikettä ja oppiminen olisi parempaa.
- Klo 18:10 Mikäli joukkueella on oheisharjoitukset, pelaajat viedään jään jälkeen jonossa oheisharjoittelu paikalle, jossa suoritetaan oheisharjoitukset
- Klo 18:30 oheisharjoitukset loppuvat, pelaajat menevät koppiin jonossa ja pelaajat päästetään kotia.

Ottelutapahtuman käsikirjoitus (valmennus)

- klo 16:00 ottelutapahtuma alkaa, valmentaja saapuu ajoissa paikalle
- Klo 16:00–16:05 Valmentaja käy pelaajat läpi, että kuinka monta pelaajaa on paikalla ja käy läpi mitä ottelun teema
- Klo 16:05 valmentajat vievät pelaajat lämmittelyyn ennen ottelua, kopissa tehdään jono ja jonossa kuljetaan yhtenä joukkueena lämmittely paikalle, jossa suoritetaan valmentajan suunnittelemat lämmittelyt

- Klo 16:35 lämmittelyt loppuvat ja pelaajat siirtyvät jonossa koppiin pukemaan varusteet. Valmentajalla on tässä välissä aikaa käydä läpi vielä, että muut valmentajat tietävät mitä ottelussa painotetaan (viikon teemat harjoituksista)
- Klo 17:00 Jääkone menee jäälle (jääkoneella menee kentän jäädyttämiseen noin 7-10min), Valmentaja käy kopissa kannustamassa ja innostamassa pelaajia ottelua varten
- Klo 17:07-17:10 Jääkone poistuu ja joukkue voi mennä jäälle, kun jääkoneen portit on suljettu
- Klo 17:08-17:11 Ottelu alkaa. Ottelun aikana valmentajat antavat pelaajille palautetta vaihtoaitiossa sovitusta teemasta. Vaihtopenkiltä ei huudeta kentälle ohjeita vaan annetaan pelaajien pelata rauhassa
- Klo 18:20-18:30 Ottelu päättyy. Valmentaja antaa positiivisen palautteen ottelusta pelaajille pukukopissa. Valmentajat käyvät ottelun jälkeen läpi mikä ottelussa toimi ja mitä voitaisiin jatkossa tehdä paremmin
- Klo 18:40 Jos joukkueella on loppuverryttelyt, pelaajat viedään ottelun jälkeen jonossa paikalle, jossa suoritetaan loppuverryttely
- Klo 19:00 Loppulämmittelyt loppuvat, pelaajat menevät koppiin jonossa ja pelaajat päästetään kotia.

Harjoitusvuorojen varaaminen

- Seura hakee kaupungilta maaliskuussa vakiovuorot. Seura tekee suunnitelman vakiovuoroihin. Kaupunki jakaa vuorot huhtikuun puolessa välissä seuroille.
- Seura jakaa jäävuorot seuran joukkueiden ja ryhmien kesken, kun on saanut vuorot kaupungilta. Jokaiselta joukkueelta kysytään toiveet oman joukkueen vakiovuoroihin.
- Vuorot jaetaan 4 jaksona niin että ne pysyvät samoina jakson sisällä. 1. jakso: syyskausi (JH), 2. jakso syyskausi (JH, NJH), 3. jakso kevätkausi (JH, NJH), 4. jakso kevätkausi (JH)
- Seura laittaa vakiovuorot MyClubiin, josta jokainen joukkue käy kuittaamassa vuorot mitkä käyttävät.
- Mikäli joukkue ei käytä vuoroa, tulee se vapauttaa MyClubista ja ilmoittaa Valmennuspäällikölle, jotta muut joukkueet voivat käydä poimimassa sen. Jos kukaan ei kuittaa vuoroa 10 päivää ennen niin siitä ilmoitetaan sähköpostilla seuran jäänjakajalle.
- Seuran tulee perua jäävuoro 7 päivää ennen, muuten kyseinen jää veloitetaan siltä ikäluokalta, jonka vuoro on kyseessä

Turnausvuorojen varaaminen

Seura pyytää kootusti joukkueilta ennen maaliskuuta tulevan kauden turnausvuoro toiveet, jotka joukkueet lähettävät seuran valmennuspäällikölle. Jokaisella joukkueella on mahdollisuus hakea 1. virallista turnauspäivää/päiviä ja 1-2 varapäivää/päiviä.

Kaupunki myöntää turnaukset samaan aikaan kuin vakiovuorotkin, joten syksyn turnauksiin on paljon vähemmän valmistautumisaikaa kuin kevään tai vuoden vaihteen turnauksiin.

Pelivuorojen varaaminen

- Liitto julkaisee otteluohjelman ennen sarjojen alkamista, jonka jälkeen seura sijoittaa pelit seuran saamiin jäävuoroihin ja ilmoittaa joukkueille pelivuorot ja siirrettävät pelit
- Pelivuorot kuitataan MyClubista samalla tavalla kuin harjoitusvuorotkin
- Jos joukkueelle tulee siirrettävä ottelu, joukkue etsii oman ja vastustajan otteluohjelmia vertaamalla mahdolliset pelipäivät, jolloin peli voitaisiin pelata. Joukkue ilmoittaa mahdolliset pelipäivät seuran jäänjakajalle, joka etsii sopivan päivän vapaista vuoroista ja ilmoittaa tästä kyseiselle joukkueelle. Kyseisen joukkueen jojo sen jälkeen hoitaa ottelusiirron tekemisen SJL:n ohjeiden mukaisesti. Ottelusiirrot tehdään 7 päivää ennen ottelua asiointisivuston kautta mihin jokainen toimihenkilö kirjautuu omilla tunnuksilla
- Otteluohjelmat löytyvät SJL sivuilta: https://tulospalvelu.leijonat.fi
- 3 x 20min ottelutapahtuma
    - järjestetty 2h jääajalle
        - ei ole jäälämpöä ennen ottelua
        - mahdollisuus jäänajoon ottelutapahtuman aikana
    - Järjestetty 2,5h jääajalle
        - Noin 10min jäälämpö
        - jääajot jokaisella erätauolla

Seuran harjoitusvälineet

- Seura on hankkinut harjoitusvälineitä joukkueiden käyttöön niin oheisharjoitteluun kuin myös jäälle
- Harjoitusvälineet löytyvät kokonhallinpuoleisesta katsomon alta häkkivarastosta
- Häkkivaraston lukkoon löytyy avain seuran avainkaapista

- Kun lainaat seuran tavaroita huolehdi, että palautat tavarat takaisin siihen paikkaan mistä ne otitkin
- Pidä häkkivarasto siistinä, jotta seuraavillakin on mahdollisuus löytää tavarat
- Joukkueet voivat ehdottaa mitä harjoitusvälineitä hankitaan seuralle. Seura hankkii tavaroita, kun niille on tarvetta tai budjetti antaa myöten
- Jos välineistöä hajoaa harjoituksissa tai huomaat jonkun olevan rikki, ilmoita siitä valmennuspäällikölle niin välineet saadaan korjattua tai vaihdettua uusiin

Harjoituspaikat

- Oheisharjoituksiin on useita mahdollisuuksia. Kokonhallin lähiympäristöstä löytyy useampia eri harjoituspaikkoja
- Lisäksi jäähallin sisällä mahdollisuus harjoitteluun ison jäähallin molemmissa päädyissä, kioskipäädyn katsomon alla olevassa tilassa sekä ison jäähallin kellopäädyssä olevalla laukaisupaikalla. Laukaisupaikan turvallisuusohjeita tulee noudattaa.
- Jäähallin ja aurorahallin välissä löytyy kaupungin ulkosali sekä pieni tekonurmikenttä missä voi tehdä oheisharjoittelua
- Kokoniemen maasto toimii hyvinä puitteina oheisharjoitteluun

Valmentajakoulutukset

- Seura järjestää Leijonakiekkokoulu-ohjaaja koulutuksen joka vuosi
- Seura järjestää kauden aikana erilaisia koulutuksia/valmentajakerhoja, missä valmentajat pääsevät tutustumaan toisiinsa ja kouluttautumaan
- Koulutuskalenteri/valmentajakerho näkyvät "valmentajat" ryhmässä myclubissa
- Ilmoittautuminen koulutuksiin tapahtuu Myclubin kautta
- Koulutuksista tarkempia tietoja voit kysellä seuran valmennuspäälliköltä
- Jääkiekkoliiton syventävämpiin koulutuksiin mahdollisuus osallistua valmennuspäällikön ohjaamana
    - Esimerkiksi Taso 2 tai VAT

Keneltä valmentajan kannattaa pyytää apua?

- Valmennuspäällikkö on seuran tukihenkilö, joka on valmentajien apuna kaikkeen urheilutoimintaan. Oli kyse sitten pelaajien peluuttamisesta peleissä, kausisuunnitelman tai harjoitusten suunnittelu ja toteuttaminen ym.
- Toisten ikäryhmien valmentajat varsinkin vanhempien ikäryhmien valmentajat osaavat kertoa mitä he ovat tehneet samassa tilanteessa tai mitä tekisivät toisin
- Valmennuspäällikön yhteystiedot: Teemu Karppinen, teemu.karppinen@hunters.fi

Huoltaja

Joukkuetta perustettaessa joukkueelle valitaan vähintään 2 huoltajaa. Huoltajien peruskoulutuksen järjestää seura.

Huoltajan tehtäviin kuuluu pelaajien varusteiden kunnossapito ja huolehtiminen niiden asianmukainen käyttö. Lisäksi alussa autettava pelaajia pukemaan varusteet päälle ja kiristämään luistinnauhat. Huoltaja huolehtii, että tarvittavat harjoitusvälineet/tarvikkeet on valmennuksen käytettävissä hyvissä ajoin ennen harjoituksia (fläppitaulu, kiekot, keilat jne.). Huollon toimenkuvaan kuuluu myös huolehtia pukukopin siisteys harjoitusten ja pelien jälkeen, tulee ensimmäisenä, lähtee viimeisenä.

Huollon varusteet

- Huoltolaukku/pakki
  - Ensiapu tarvikkeet
  - Sakset, puukko, työkaluja esim. ruuvimeisseli jne.
  - Erkat, teipit
  - Tyhjiä pusseja(lunta), jääpusseja, jääspray
  - Kypärä varaosia (ruuvit, nepparit, hihnat)
- Juomapullot
  - riittävän hygienian varmistamiseksi, jokaisella joukkueen pelaajalla tulee olla oma, nimetty juomapullo.
- Teroituskone
  Kone olisi hyvä hankkia heti, kun joukkue perustetaan. Porvoossa ei ole kunnollisia teroituspisteitä, ja helpottaa muutenkin vanhempien taakkaa, kun tietävät että luistimet teroittuvat harjoitusten yhteydessä. Koneita on erilaisia ja niistä saattaa koitua aika iso kuluerä heti alkuun, mutta maksavat itsensä takaisin ensimmäisen kauden aikana, lähes kokonaan. Lisäksi pelaajien luistimet ovat aina kunnossa harjoituksissa varsinkin silloin kun käyvät ulkojäillä.
  Koneet maksavat n. 2000,- - 4000,- euroa jos ostaa omaksi. Lisäksi on tarjolla leasing vaihtoehto, joka kustantaa 150–200,- kuukaudessa.
- Laadukkaita merkkejä ovat:
  - Prosharp,
  - blackstone, hockeybase
  - parduc, kotimainen lahdesta

Ottelutapahtuman käsikirjoitus (huoltaja)

- Huoltaja saapuu paikalla 60 min ennen tapahtumaa
- Huoltovarusteiden haku joukkueen varastosta ja järjestely
- Luistinten teroitus ja juomapullojen täyttö
- Jääpussien täyttö
- Ottelun seuraaminen ja pullojen täyttö

- Pullojen tyhjennys
- Huoltovarusteiden pakkaaminen ja vienti varastoon
- Pukuhuoneen siisteyden varmistaminen

Harjoitustapahtuman käsikirjoitus (huoltaja)

- Huoltaja saapuu paikalle 60 min ennen tapahtumaa
- Huoltovarusteiden haku joukkueen varastosta ja järjestely
- Luistinten teroitus ja juomapullojen täyttö
- Harjoituspaitojen esillepano/jakaminen
- Jääpussien täyttö
- Harjoituksen seuraaminen
- Pullojen tyhjennys
- Huoltovarusteiden pakkaaminen ja vienti varastoon
- Pukuhuoneen siisteyden varmistaminen

Joukkueen varustetilat

- Seura jakaa joukkueille tilat joukkueen tavaroiden säilyttämiseen
- Seuralla on käytössä katsomon alla häkkivarastoja sekä JH puolella sinisiä mailakaappeja, joita on käytetty joukkueen varusteiden säilyttämiseen nuoremmissa ikäryhmissä
- Kuivaushuoneita on todella rajattu määrä, joten niitä seura jakaa vanhemmille ikäryhmille ainoastaan.
- Seura antaa 1 avaimen joukkueelle häkkivarastoon ja 1 avaimen siniseen häkkikaappiin. Avain säilytetään katsomon alla olevassa avainkaapissa, jonka seura on antanut joukkueen käyttöön
- Avaimet palautetaan seuralle, kun joukkue lopettaa toimintansa.

Keneltä pyytää apua??

- Henkilöt keneltä pyytää apua
- Yhteystiedot:
- Teemu Karppinen (säilytystilat, avaimet,) 040-7759141

Joukkueenjohtaja

Joukkueenjohdon hyväksyy seura. Joukkueella voi olla useita joukkueenjohtajia, joilla on erikseen sovitut tehtävät (esim. taloudellinen ja urheilullinen tai peliryhmittäin). Joukkueenjohtaja vastaa joukkueen toiminnasta ja sen rahoituksen järjestämisestä.

Joukkuejohtajan tehtävät:

- Edellyttää joukkueelta seuratoiminnan sääntöjen noudattamista
- Huolehtii seuran joukkueelle antamista tehtävistä ja velvoitteista
- Tukee toiminnallaan joukkueen valmentajien työrauhaa
- Joukkueen sisäinen ja ulkoinen tiedottaminen
- Vanhempien yhteyshenkilö joukkueen johtoryhmässä
- On läsnä otteluissa ja harjoituksissa tarvittaessa
- Osallistumisvelvollisuus joukkueenjohtajien kokouksiin
- Hoitaa ottelujärjestelyt, ottelutulosilmoitukset, tuomarit, vierasjoukkueille tiedottamisen, toimitsijat, pöytäkirjat, pelaajasiirrot, selvittää säännöt, varmistaa pelipassien voimassaolot, tiedottaa sääntömuutoksista jne.
- Vakuutusturvasta tiedottaminen ja loukkaantuneen pelaajan vahinkoturvan ja hoidon varmistaminen
- Vastaa joukkueen omatoimisesta ja seuran yhteisten varainhankintojen suunnittelusta ja toteuttamisesta
- Matkanjohtaja ottelu-, turnaus- ja harjoitusmatkoilla. Organisoi kuljetukset, ateriat, majoitukset yms. valmennuksen ohjeistuksen ja budjetin antamissa raameissa
- Laatii joukkueen rahoitussuunnitelman joukkueen toimintasuunnitelman pohjalta
- Vastaa valmentajan kanssa rahoitussuunnitelman toteutumisesta
- Linkki joukkueen ja seuran, pelaajien, vanhempien ja valmentajien välillä

Joukkueen tapahtumat

- Joukkueen tapahtumat järjestetään aina SJL:n ja seuran määrittämien suosituksien rajoissa.
- Tapahtumat ilmoitetaan aina MyClubissa.
- Jääharjoituksiin ja otteluihin tullaan paikalle aina 60 minuuttia ennen jäälle menoa. Poikkeuksen käytännöstä voi tehdä vain joukkueen vastuuvalmentaja.
- Tapahtumiin tulee ilmoittautua mahdollisimman aikaisin, jotta mm. valmennus voi suunnitella harjoitukset ja ottelut tarkoituksenmukaisiksi.

Kulukorvaukset

- Pelinohjaajan/seuratuomarin vanhempi huolehtii, että tuomarin hetu, tilinumero ja verokortti on toimitettu joukkueenjohtajalle. Maksua voidaan suorittaa vasta, kun tarvittavat dokumentit ja tiedot ovat toimitettu.
- Pelinohjaaja/seuratuomaripalkkioiden maksaminen suoritetaan 1-2 kertaa kuukaudessa maksettavien korvausten lukumäärästä riippuen.

- Valmentajien kulukorvaukset maksetaan 1-2 kertaa kuukaudesta maksettavien korvausten lukumäärästä riippuen. Kuitit tulee toimittaa joukkueen rahastonhoitajalle ja matkalaskut tulee toimittaa viimeistään neljä päivää matkan päättymisen jälkeen joukkueenjohtajalle.

Varainhankinta

- Joukkueiden tulee ilmoittaa seuran talousvastaavalle aiotut varainhankintatoimet.
- Seuran talousvastaava tutkii varainhankintatavan lainmukaisuuden.
- Kaikki varainhankinnan tuotot tulee kohdistaa joukkueelle eikä niitä voi laittaa suoraan pelaajan tilille (kts. seuratoimintasäännöt/verohallinto).
- Joukkue sopii yhteistyössä vanhempien kanssa sponsoritukien käyttämisestä/kohdistamisesta.
- Tarvittaessa joukkueelle voidaan avata seuranta esimerkiksi tiettyyn turnausmatkaan liittyvää varainhankintaa varten tietyin edellytyksin (lisätietoja talousvastaavalta).

MyClub tiedot

- MyClubin jäsentietojen tulee olla aina ajantasaisia ja joukkueenjohtajan vastuulla on huolehtia joukkueensa tietojen päivittämisestä sekä joukkueen pelaajien että toimihenkilöiden osalta.
- Pelaajatiedot tulee päivittää ajan tasalle aina ennen seuramaksuveloituksia, jotta vältytään ylimääräiseltä työltä maksujen veloituksen yhteydessä.

Tilitoimiston yhteystiedot

- Tasepeli / Anna Sivonen
- talous@hunters.fi

Keneltä pyytää apua??

Yhteystiedot:

Kiireellisissä asioissa seuran puheenjohtajalta tai talousvastaavalta, yhteystiedot hunters.fi

Muissa asioissa talous@hunters.fi

Pelijoukkueenjohtaja

Pelijojon tehtävät pääpiirteittäin

- Sarjatoiminnan toimitsijajärjestelyt, tuomarijärjestelyt/pelinohjaajajärjestelyt, yhteydenpito joukkueiden välillä pelien ja kokoonpanojen osalta
- SJL:n palvelusivuston päivittäminen kotipelien osalta
- Pelipöytäkirjapohjien laadinta / tulostus
- Yhteyshenkilö peleissä ja turnauksissa, ellei muuta sovita

Tarkempi tehtävänkuva/ Leijonaliiga

Kauden alussa

KOTIPELIT

- Valmennuspäällikkö päivittää joukkueiden yhteyshenkilöt (vastuuvalmentaja, joukkueenjohtaja) asioíntipalveluun, jonka jälkeen ko. henkilöt pääsevät omilla suomisport -tunnuksillaan kirjautumaan asiointipalveluun.
- Pelijäiden jakamisen jälkeen (valmennuspäällikkö jakaa), kotipelien kellonajat (Huom! 10min jäävuoron alkamisesta esim. klo 15:00 alkaa jäävuoro, peli merkitään alkavaksi klo 15:10 jäänajon takia) ja oikea hallinimi päivitetään SJL:n asiointipalveluun kaikkien peliryhmien ja kaikkien kotiotteluiden osalta.
- Mikäli jollekin annetulle pelipäivälle ei ole saatavilla jääaikaa, selvitä uusi ajankohta ja ole yhteydessä vastustajan yhteyshenkilöön. Siirron sopiessa myös vastapuolelle tehdään siirtopyyntö asiointipalveluun, josta vastapuoli ja SJL käyvät sen hyväksymässä.

VIERASPELIT

- Tarkista, että SJL:n asiointipalveluun on hyvissä ajoin lisätty muiden joukkueiden osalta pelien kellonajat ja jäähallin nimi.
- Seuraa palvelusivustolta ja sähköpostistasi, tuleeko siirtopyyntöjä. Siirtopyynnöt tulevat niiden henkilöiden sähköpostiin, jotka ovat merkittyinä joukkueen toimihenkilöiksi asiointipalveluun.
- Jos vastapuoli haluaa siirtää peliä, tarkista vastuuvalmentajan kanssa, sopiiko uusi peliajankohta ja hyväksy siirto tai pyydä uutta ajankohtaa. Ensisijaisesti sopiminen tehdään sähköpostilla ja vasta, kun on löydetty molemmille sopiva ajankohta, laitetaan siirtopyyntö palvelusivustolle.

Kun joukkueenjohtaja on lisännyt pelitapahtumat MyClubiin tarkista, että pelipäivät ja –ajankohdat on merkitty MyClubiin yhtenevästi palvelusivuston kanssa.

Pelijojo kauden aikana / noin viikko ennen kotipeliä

Tutustu Leijonaliigan toimitsijavastuisiin ja Leijonaliigan sääntöihin ja opasta hyvissä ajoin pelaajien vanhempia toimitsijatehtäviin (kellonkäyttö, kirjuritehtävät, kuuluttajan tehtävät). Ohjeita löytyy kattavasti SJL:n verkkosivuilta.

Noin viikko ennen kotipeliä

PELINOHJAAJAT

- Kysele pelaajien vanhemmista tai sopivan ikäisistä junioreista pelinohjaajat, 2 ohjaajaa / peli
- Perehdytä pelinohjaajat Leijonaliigan sääntöihin (tarkista kauden alussa ovatko säännöt muuttuneet)
- Varmista joukkueen johtoryhmältä / rahastonhoitajalta, minkä suuruinen palkkio (juniori)pelinohjaajille maksetaan. Varmista, että rahastonhoitaja tai joku muu hoitaa palkkionmaksulomakkeet hallille ja että kassasta saadaan pelipäivänä annettua maksu pelinohjaajille.
- Varmista, että pelinohjaajilla on tarvittavat varusteet (kypärä, kaulasuoja ja PILLI).

TOIMITSIJAT

Valmennuksen julkaistua kotipelin kokoonpanot, vastuuta toimitsijat kotipeliin pelaajien vanhemmista: 2 x kirjuri, pelikellonkäyttäjä, kuuluttaja ja laitojen laittajat.

PELIPÖYTÄKIRJAT JA MUU VALMISTELU

- Pyydä vastassa olevalta joukkueelta heidän kokoonpanonsa ja laadi pelipöytäkirjapohjat valmiiksi pelejä varten (pohjan voi ladata SJL:n sivustolta > täytä pohjaan joukkueiden kokoonpanot)
- Tulosta pelipöytäkirjapohjat, pöytäkirjat täytetään pelien aikana käsin (merkitään maalintekijän pelinumero ja pelikellosta maalin tekoaika)
- Tulosta kuuluttajalle lista kokoonpanoista, tarvittaessa tulosta myös kuuluttajan ohje (ohje löytyy SJL:n sivuilta, Leijonaliigaa varten voi tehdä siitä karsitun version)

Pelijojo pelipäivänä

- Ole paikalla hyvissä ajoin ja varmista, että kaikki toimitsijat ovat paikalla ja selvillä tehtävistään
- Toimitsijalaatikko löytyy kioskin perältä ja sisältää:
    - Pelikiekot
        - Iso kenttä
        - Pienpeleissä 2 kiekkoa / peliohjaaja (tarvittaessa pyydä huollolta)
    - Torjunta laskurin
    - Titu - läppäri
    - Vihko ja kynä - manuaalista kirjanpitoa varten
- Kertaa tärkeimmät säännöt pelinohjaajien kanssa
- Varmista valmennukselta pelien kesto (yleensä 34 min / peli)

- Kannusta joukkuettasi ☺ (paitsi jos olet toimitsijana, muista olla puolueeton!)

Rahastonhoitaja

Joukkue nimeää rahastonhoitajan, joka toimii joukkueenjohtajan alaisuudessa. Rahastonhoitajan tehtävät:

- Saatavien valvonta
- Joukkueen kassavirta-arvio
- Ostolaskujen asiatarkastaminen
- Myyntilaskujen laatiminen ja lähettäminen
- Budjetin laadinta
- Käteiskuittien ja seuratuomarimaksujen koordinointi
- Joukkueenjohtajan apu talousasioissa
- Kioskitoiminnan aloittamisen koordinointi (lisätiedot seuran varainhankintaoppaasta, joka löytyy seuran kotisivuilta hunters.fi)

Seuramaksut ja aikataulu

- Pelaajakohtainen seuramaksu on ikäluokissa U18–U10 yhteensä 265,00 euroa ja ikäluokassa U9 yhteensä 155,00 euroa.
- Seuratoimintamaksu laskutetaan ikäryhmiltä U20–U10 neljässä erässä:
    - Erä 1: 95,00 €, eräpäivä 30.9.202X, sisältää 35 euron jäsenmaksun
    - Erä 2: 60,00 €, eräpäivä 15.10.202X, +toimihenkilö jäsenmaksu neljästä toimihenkilöstä 140,00 €
    - Erä 3: 60,00 €, eräpäivä 15.11.202X
    - Erä 4: 50,00 €, eräpäivä 15.1.2020

- Seuratoimintamaksu laskutetaan ikäryhmiltä U9 kahdessa erässä:
    - Erä 1: 95,00 €, eräpäivä 15.1.202X, sisältää 35 euron jäsenmaksun
    - Erä 2: 60,00 €, eräpäivä 15.2.202X, +toimihenkilö jäsenmaksu neljästä toimihenkilöstä 140,00 €

Jäsenmaksut

- U18–U-10 pelaajat, 35,00 €, eräpäivä 30.9.2020
- U18–U10 toimihenkilöt, 35,00 €, eräpäivä 15.10.2020
- U9 pelaajat ja toimihenkilöt, 35,00 €, eräpäivä 15.1.2021

Keneltä pyytää apua??

Yhteystiedot:

talous@hunters.fi

Seuran talousvastaavan yhteystiedot löytyvät seuran kotisivuilta hunters.fi

Seura-asut

Hunters Juniors ry:llä on varustesopimus CCM:n ja Intersport Suomenojan kanssa. Kaikkien joukkueiden tulee hankkia kaikki seura-asut sopimusta noudattaen Intersport Suomenojalta. Kaikki muut hankinnat, joissa käytetään seura logoa, tulee hyväksyttää seuran johtokunnan varustevastaavalla. Joukkueen urheilutoiminta tehdään seuran hyväksymissä asuissa / varusteissa.

Varustekauppa (huntersvarusteet.fi) palvelee Hunters Juniors pelaajia ja heidän perheitään CCM-seura-asujen ja vaihtuvien CCM-pelivarusteiden osalta. Tuotteita voi tilata ainoastaan seuran jäsenet ja heidän perheenjäsenensä. Varustekauppa on salasanalla suojattu (Ikäluokkien varustevastaavat osaavat neuvoa). Mikäli joku seuran ulkopuolinen ja ei mihinkään joukkueeseen kuuluva henkilö tilaa tuotteita kaupasta, ei tilattuja tuotteita toimiteta hänelle.

Tuotteiden tilaaminen on mahdollista 24/7 joka päivä, tilaukset toimitetaan suoraan seuran varustetoimittajalle Intersport Suomenojalle. Tilaukset käsitellään mahdollisimman pian ja toimitus tapahtuu yleensä 1-3 viikon sisällä, tilaustuotteiden osalta toimitusajasta ilmoitetaan tapauskohtaisesti. Tämän jälkeen joukkueiden varustevastaavia/jojoja informoidaan joukkueen jäsenten tekemistä tilauksista. Varustevastaava/jojo voi myös ohjeistaa erillisen tilausaikataulun, jos näin joukkueissa päätetään. Ostoksia voi tehdä varustekaupasta myös kollektiivisesti joukkueena, jos joukkueessa niin päätetään.

Seuran peliasut toimittavat CCM. Tilaukset tehdään joukkueena tai yksittäin täydennyksinä seuran varustevastaavan kautta.

Keneltä pyytää apua??

Yhteystiedot:

Sanna Särkelä
varusteet@hunters.fi

Yhteisöllisyys

Seuralla on omat sivut internetissä, Facebookissa ja Instagramissa (hunters.fi, FB & IG: Huntersjuniors). Lisäksi joukkueilla on käytössään omia sivustojaan (FB: Hunters Juniors "ikäkausi", Instagram Huntersjuniors_"syntymävuosi"). Lisätietoja seuran someohjeistuksesta, joka löytyy seuran kotisivuilta hunters.fi.

Seura järjestää vuosittain päättäjäiset, jossa mennyttä kautta käydään läpi. Näin tietoa joukkueiden toiminnasta välittyy muillekin joukkueille.

Junioripelaajat pääsevät seura-asussa maksutta Porvoon Huntersin edustuksen peleihin.