Toimintalinjaus epäasialliseen käytökseen puuttumisesta ja turvallisen toimintaympäristön varmistamisesta

1. LOKAKUUTA 2026

HUNTERS JUNIORS RY
Jääkiekkotie 1, 06100 Porvoo, 1103872-5

Sisällys

Toimintalinjauksen tarkoitus ja lähtökohdat 3
Kunnioittavan käyttäytymisen periaate 3
Pelaajia koskevien asioiden käsittely 3
Velvollisuus puuttua tilanteeseen 4
Epäasiallista käyttäytymistä koskevan ilmoituksen käsittely 4
Alaikäisen suojaaminen 5
Tapahtumien selvittäminen 5
Oikeus tulla kuulluksi 5
Kuulemisesta kieltäytyminen 6
Aikaisemmat ja toistuvat tapahtumat 6
Asian ratkaiseminen 6
Jatkotoimenpiteet 7
Luottamuksellisuus ja viestintä 7
Vastuut 7
Toimintamallin tavoite 8
LOMAKE: 9
Ilmoitus epäasiallisesta käytöksestä, häirinnästä tai turvalliseen toimintaympäristöön liittyvästä huolesta 9
Tietojen käsittely 16

Toimintalinjauksen tarkoitus ja lähtökohdat

Hunters Juniors ry:n tavoitteena on tarjota kaikille pelaajille, valmentajille, toimihenkilöille, vanhemmille ja muille seurayhteisössä toimiville turvallinen, kunnioittava, yhdenvertainen ja kannustava toimintaympäristö.

Seurassa ei hyväksytä kiusaamista, häirintää, syrjintää, uhkailua, nöyryyttämistä, henkilöön kohdistuvaa asiatonta arvostelua eikä muuta epäasiallista käyttäytymistä.

Erityistä huomiota kiinnitetään lasten ja nuorten turvallisuuteen. Aikuisten välisiä ristiriitoja, tyytymättömyyttä tai näkemyseroja ei saa kohdistaa yksittäiseen pelaajaan eikä siirtää pelaajien välisiin suhteisiin.

Hunters Juniors ry puuttuu tietoonsa tulleeseen epäasialliseen käyttäytymiseen johdonmukaisesti, oikeudenmukaisesti ja mahdollisimman varhaisessa vaiheessa.

Kunnioittavan käyttäytymisen periaate

Hunters Juniorsin arvot ja yhteiset toimintaperiaatteet velvoittavat koko seurayhteisöä.

Autan kaveria

Kunnioitan seura- ja joukkuekavereitani sekä hyväksyn meidän kaikkien erilaisuuden. Kannustan ja kuuntelen kaveria jäällä ja jään ulkopuolella.

Sama kunnioittavan käyttäytymisen periaate koskee pelaajien lisäksi vanhempia, valmentajia, joukkueiden toimihenkilöitä ja seuran johtoa.

Erimielisyydet ovat osa seuratoimintaa, ja asioista saa olla eri mieltä. Erimielisyys ei kuitenkaan oikeuta epäasialliseen käyttäytymiseen tai toisen henkilön loukkaamiseen.

Pelaajia koskevien asioiden käsittely

Yksittäisen alaikäisen pelaajan:

- henkilökohtaisia asioita
- ominaisuuksia tai käyttäytymistä
- pelaamista tai peluutusta
- asemaa joukkueessa
- joukkueeseen kuulumista
- valmennuksellisia ratkaisuja

ei käsitellä muiden pelaajien vanhempien kesken vanhempainpalavereissa, joukkueen viestiryhmissä tai muissa yhteisissä tilaisuuksissa.

Vanhemmilla on oikeus kysyä joukkueen yleisistä valmennus- ja peluutusperiaatteista sekä antaa palautetta joukkueen toiminnasta. Yksittäisiä pelaajia koskevat kysymykset käsitellään aina asianomaisten henkilöiden, valmennuksen ja tarvittaessa seuran edustajan kanssa.

Vanhemmat eivät päätä tai arvioi muiden pelaajien oikeutta kuulua joukkueeseen.

Velvollisuus puuttua tilanteeseen

Seuran valmentajilla, joukkueenjohtajilla ja muilla vastuuhenkilöillä on velvollisuus puuttua havaitsemaansa epäasialliseen käyttäytymiseen.

Jos esimerkiksi vanhempainpalaverissa keskustelu kohdistuu epäasiallisesti yksittäiseen pelaajaan, tilaisuuden vetäjän tulee keskeyttää keskustelu.

Tarvittaessa todetaan:

> *"Keskeytän tämän keskustelun tähän. Yksittäisen pelaajan asioita ei käsitellä tässä tilaisuudessa. Asia käsitellään tarvittaessa erikseen asianosaisten, valmennuksen ja seuran kanssa."*

Jos epäasiallinen käyttäytyminen jatkuu huomautuksesta huolimatta, seuran vastuuhenkilöllä on oikeus keskeyttää tilanteen käsittely kyseisessä tilaisuudessa ja siirtää asia seuran käsiteltäväksi.

Epäasiallista käyttäytymistä koskevan ilmoituksen käsittely

Seuran tietoon saatettu epäasialliseksi koettua käyttäytymistä koskeva ilmoitus otetaan vakavasti.

Ilmoituksen vastaanottamisen jälkeen:

1. asia kirjataan
2. arvioidaan mahdollinen välitön turvallisuusriski
3. nimetään asian käsittelystä vastaavat henkilöt
4. selvitetään tapahtumien kulku
5. kuullaan tarvittavia osapuolia
6. annetaan henkilölle, jonka toimintaa asia koskee, mahdollisuus esittää oma näkemyksensä
7. arvioidaan asia seuran sääntöjen, arvojen ja toimintaperiaatteiden perusteella
8. päätetään mahdollisista jatkotoimenpiteistä
9. huolehditaan tilanteen seurannasta.

Asian käsittelyssä noudatetaan puolueettomuutta, luottamuksellisuutta ja osapuolten oikeutta tulla kuulluksi.

Alaikäisen suojaaminen

Kun ilmoitus koskee alaikäiseen pelaajaan kohdistunutta toimintaa, seura arvioi viipymättä, tarvitaanko toimenpiteitä pelaajan turvallisen harrastamisen varmistamiseksi jo asian selvittämisen aikana.

Aikuisten välisen asian käsittely ei saa aiheuttaa pelaajalle painostusta, epäasiallista kohtelua tai muuta haittaa joukkueessa.

Asiaa ei myöskään saa siirtää pelaajien ratkaistavaksi eikä tarpeettomasti käsitellä heidän keskuudessaan.

Tapahtumien selvittäminen

Asia selvitetään mahdollisimman tosiasiapohjaisesti.

Tarvittaessa kuullaan erikseen:

- ilmoituksen tekijää
- henkilöä, jonka toimintaa ilmoitus koskee
- tapahtuman kohteena ollutta henkilöä tai alaikäisen huoltajaa
- valmentajia ja joukkueen toimihenkilöitä
- muita tapahtuman havaitsijoita.

Selvittämisessä keskitytään siihen, mitä on tapahtunut, mitä on sanottu tai tehty, ketkä ovat olleet paikalla ja miten tilanteeseen on reagoitu.

Asian käsittelyssä ei arvioida henkilöiden luonnetta, persoonallisuutta tai oletettuja tarkoitusperiä.

Oikeus tulla kuulluksi

Henkilölle, jonka toimintaa asia koskee, annetaan mahdollisuus esittää oma näkemyksensä ennen kuin seura tekee asiaa koskevia johtopäätöksiä tai päättää mahdollisista toimenpiteistä.

Kuuleminen voidaan toteuttaa:

- henkilökohtaisessa tapaamisessa
- etäyhteydellä tai
- kirjallisesti.

Kuulemispyynnössä yksilöidään riittävällä tavalla, mitä tapahtumaa tai toimintaa selvitetään.

Kuuleminen ei tarkoita sitä, että seura olisi ennalta katsonut henkilön toimineen epäasiallisesti.

Kuulemisesta kieltäytyminen

Seuran vastuulla olevan asian käsittely ei edellytä kaikkien osapuolten suostumusta asian selvittämiseen.

Jos kuultavaksi kutsuttu henkilö ei osallistu kuulemistilaisuuteen tai ilmoittaa, ettei halua käsitellä asiaa, hänelle voidaan antaa määräaika oman näkemyksensä toimittamiseen kirjallisesti.

Henkilölle ilmoitetaan, että mikäli hän ei käytä hänelle varattua mahdollisuutta tulla kuulluksi, seura voi käsitellä asian määräajan päätyttyä käytettävissään olevan selvityksen perusteella.

Kuulemisesta kieltäytymistä tai kuulemistilaisuudesta pois jäämistä ei sellaisenaan pidetä osoituksena epäasiallisesta käyttäytymisestä tai tapahtumia koskevien väitteiden myöntämisenä.

Aikaisemmat ja toistuvat tapahtumat

Asian kokonaisarvioinnissa voidaan ottaa huomioon myös samaan henkilöön liittyviä aikaisempia vastaavia tapahtumia, mikäli ne ovat asian kannalta merkityksellisiä.

Aikaisemmat tapahtumat selvitetään ja yksilöidään mahdollisuuksien mukaan samalla tavalla kuin käsiteltävänä oleva tapahtuma.

Jos aikaisempia tapahtumia käytetään osana kokonaisarviointia, henkilölle annetaan mahdollisuus esittää myös niitä koskeva näkemyksensä.

Vasta selvityksen perusteella seura arvioi, onko kyse yksittäisestä tapahtumasta vai toistuvasta toimintatavasta.

Asian ratkaiseminen

Kun asian selvittämiseksi tarvittavat tiedot on koottu ja kuulemismahdollisuus on järjestetty, seuran toimivaltainen taho arvioi asian kokonaisuutena.

Arvioinnissa huomioidaan:

- mitä tapahtumista voidaan käytettävissä olevan selvityksen perusteella todeta
- tapahtuman luonne ja vakavuus
- toiminnan vaikutukset asianosaiseen ja toimintaympäristöön
- seuran säännöt, arvot ja toimintaperiaatteet
- mahdollinen aikaisempi vastaava toiminta
- toiminnan mahdollinen toistuvuus
- henkilön asema seurassa.

Päätös ja sen olennaiset perustelut kirjataan.

Jatkotoimenpiteet

Todettuun sääntöjen tai toimintaperiaatteiden vastaiseen käyttäytymiseen puututaan tilanteen vakavuuden, toistuvuuden sekä henkilön aseman perusteella.

Toimenpiteitä voivat sovellettavien sääntöjen ja muiden henkilöä sitovien ehtojen puitteissa olla esimerkiksi:

1. ohjaava keskustelu ja toimintatapojen täsmentäminen
2. kirjallinen huomautus
3. sääntöjen mahdollistama varoitus
4. turvallisen toimintaympäristön turvaamiseksi tarvittavat ja oikeasuhtaiset järjestelyt
5. vakavissa tai toistuvissa tilanteissa asian saattaminen johtokunnan käsiteltäväksi mahdollisia sääntöjen mukaisia jatkotoimenpiteitä varten.

Mahdollisen seuraamuksen tulee aina perustua seuran voimassa oleviin sääntöihin tai muuhun asianomaista henkilöä sitovaan määräykseen tai sitoumukseen.

Luottamuksellisuus ja viestintä

Asioita käsitellään vain siinä laajuudessa kuin niiden selvittäminen ja ratkaiseminen edellyttää.

Asian käsittelyn yksityiskohtia tai toista henkilöä koskevia mahdollisia seuraamuksia ei lähtökohtaisesti käsitellä muun joukkueen tai seurayhteisön kanssa.

Tarvittaessa joukkueelle voidaan kuitenkin antaa yhteinen toimintalinjaus tai muistutus seuran pelisäännöistä.

Vastuut

Seuran johtokunta vastaa siitä, että seuralla on selkeä toimintamalli epäasiallisen käyttäytymisen käsittelyyn.

Seura nimeää vähintään kaksi vastuuhenkilöä, joille epäasiallista käyttäytymistä koskevat ilmoitukset voidaan tehdä.

Valmentajat, joukkueenjohtajat ja muut toimihenkilöt vastaavat oman tehtävänsä puitteissa siitä, että epäasialliseen käyttäytymiseen puututaan välittömästi ja että vakavammat tai toistuvat tilanteet saatetaan seuran vastuuhenkilöiden tietoon.

Jos asian käsittelijä on itse osallisena asiassa tai hänen puolueettomuutensa voi muusta syystä vaarantua, hän ei osallistu asian käsittelyyn.

Toimintamallin tavoite

Toimintamallin ensisijaisena tavoitteena ei ole rangaistusten määrääminen vaan:

- epäasiallisen käyttäytymisen ehkäiseminen
- tilanteisiin puuttuminen mahdollisimman varhain
- lasten ja nuorten turvallisuuden varmistaminen
- ristiriitojen asianmukainen käsittely
- kaikkien osapuolten oikeudenmukainen kohtelu
- yhteisten toimintatapojen vahvistaminen.

Hunters Juniors ry:ssä jokaisella on oikeus tulla harrastukseen, harjoituksiin, otteluihin ja seuran muihin tapahtumiin turvallisin mielin. Jokaisella seurayhteisön aikuisella on vastuu tämän toteutumisesta.

LOMAKE:

Ilmoitus epäasiallisesta käytöksestä, häirinnästä tai turvalliseen toimintaympäristöön liittyvästä huolesta

Tällä lomakkeella voit ilmoittaa Hunters Juniors ry:n toiminnassa havaitsemastasi tai kokemastasi epäasiallisesta käytöksestä, häirinnästä, kiusaamisesta, syrjinnästä tai muusta turvalliseen toimintaympäristöön liittyvästä huolesta.

Ilmoituksen tekeminen ei tarkoita, että ilmoituksessa kuvattu toiminta olisi todettu epäasialliseksi. Seura selvittää asian toimintalinjauksensa mukaisesti ja antaa asianosaisille mahdollisuuden tulla kuulluksi ennen mahdollisten johtopäätösten tekemistä.

Jos asia koskee lapsen tai nuoren turvallisuutta tai hyvinvointia, ilmoita siitä mahdollisimman pian.

---

1. Ilmoittajan tiedot

Nimi:

Rooli seurassa:

☐ Pelaaja
☐ Pelaajan huoltaja
☐ Valmentaja
☐ Joukkueenjohtaja
☐ Muu toimihenkilö
☐ Muu, mikä: _____

Joukkue:

Puhelinnumero:

Sähköposti:

---

2. Ketä ilmoitus koskee?

Sen henkilön nimi, jonka toimintaa ilmoitus koskee:

Henkilön rooli seurassa, jos tiedossa:

☐ Pelaaja
☐ Pelaajan huoltaja
☐ Valmentaja
☐ Joukkueenjohtaja / toimihenkilö
☐ Muu: _____

---

3. Keneen toiminta on kohdistunut?

☐ Minuun
☐ Omaan lapseeni
☐ Toiseen pelaajaan
☐ Valmentajaan tai toimihenkilöön
☐ Useampaan henkilöön
☐ Muuhun henkilöön

Henkilön nimi, jos asian käsittelyn kannalta tarpeellinen:

---

4. Tapahtuman tiedot

Tapahtumapäivä:
___ / ___ / _____

Kellonaika tai arvioitu ajankohta:

Paikka tai tilaisuus:

☐ Harjoitukset
☐ Ottelu
☐ Vanhempainpalaveri
☐ Pukukoppi
☐ Katsomo
☐ Joukkueen tapahtuma
☐ WhatsApp / muu sähköinen viestintä

☐ Sosiaalinen media
☐ Muu: _____

---

5. Kuvaa mahdollisimman konkreettisesti, mitä tapahtui

Kerro omin sanoin:

- mitä tapahtui
- mitä sanottiin tai tehtiin
- missä järjestyksessä asiat tapahtuivat
- kuinka kauan tilanne kesti
- miten tilanteeseen reagoitiin.

Jos mahdollista, kirjaa käyttämäsi suorat lainaukset mahdollisimman tarkasti.

Tapahtumakuvaus:

---

6. Ketkä olivat paikalla tai havaitsivat tilanteen?

Nimet ja mahdollinen rooli seurassa:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

---

7. Puututtiinko tilanteeseen tapahtumahetkellä?

☐ Kyllä
☐ Ei
☐ En tiedä

Jos kyllä, kuka puuttui ja miten?

8. Onko vastaavaa tapahtunut aikaisemmin?

☐ Ei tietääkseni
☐ Kyllä
☐ En osaa sanoa

Jos kyllä, kuvaa aikaisemmat tapahtumat mahdollisimman tarkasti. Kerro mahdollisuuksien mukaan milloin ja missä tapahtuma oli sekä ketkä olivat paikalla.

Tämä kohta on tärkeä myös esimerkiksi silloin, jos samaan henkilöön tai pelaajaan kohdistuva toiminta vaikuttaa toistuneelta useamman kauden aikana.

9. Miten tapahtuma on vaikuttanut?

Voit kuvata esimerkiksi vaikutuksia:

- pelaajan turvallisuuden tunteeseen
- harjoituksiin tai otteluihin osallistumiseen
- joukkueen ilmapiiriin
- pelaajien välisiin suhteisiin
- valmentajien tai toimihenkilöiden työskentelyyn
- omaan tai lapsesi kokemukseen seuratoiminnasta.

10. Liittyykö tilanteeseen viestejä tai muuta aineistoa?

☐ Ei
☐ Kyllä

Aineisto voi olla esimerkiksi:

- WhatsApp-viesti
- sähköposti
- tekstiviesti
- muu kirjallinen viesti
- kuvakaappaus
- aikaisempi asiaa koskeva yhteydenotto seuraan.

Kuvaus aineistosta:

Liitä mahdollinen aineisto ilmoituksen mukaan alkuperäisessä muodossaan, mikäli se on mahdollista.

11. Onko asiasta keskusteltu aikaisemmin jonkun kanssa?

☐ Ei
☐ Kyllä

Kenen kanssa ja milloin?

Mitä asiassa sovittiin tai tehtiin?

12. Onko tilanteessa mielestäsi välitöntä turvallisuuteen liittyvää huolta?

☐ Ei
☐ Kyllä
☐ En osaa arvioida

Jos kyllä, kuvaa huoli:

Jos kyseessä on välitön vaara tai tilanne, jossa lapsen tai muun henkilön turvallisuus on uhattuna, asiaa ei jätetä pelkästään tämän lomakkeen varaan, vaan otetaan välittömästi yhteyttä tilanteen edellyttämään tahoon.

---

13. Mitä toivot seuran tekevän?

Tämä kohta auttaa seuraa ymmärtämään ilmoittajan näkökulmaa. Ilmoittajan toive ei kuitenkaan yksin ratkaise sitä, miten seura asian käsittelee.

☐ Haluan, että seura selvittää tapahtuman
☐ Toivon keskustelua asianosaisten kanssa
☐ Toivon seuralta ohjausta tilanteeseen
☐ Toivon, että seura puuttuu käyttäytymiseen
☐ Haluan ensisijaisesti saattaa asian seuran tietoon
☐ Muu toive:

---

14. Muut tiedot

Onko jotain muuta, jonka haluat seuran ottavan huomioon?

Ilmoituksen päiväys

Paikka ja päivämäärä:

Ilmoittajan nimi:

SEURAN KÄSITTELYÄ VARTEN

Seura täyttää tämän osan.

Ilmoitus vastaanotettu: ___ / ___ / _____

Vastaanottaja:

Asian käsittelystä vastaavat henkilöt:

Esteellisyys arvioitu:
☐ Kyllä

Välitön turvallisuusarvio tehty:
☐ Kyllä

Tarvitaanko välittömiä suojaavia toimia?
☐ Ei
☐ Kyllä

Osapuolet, joita kuullaan:

Kuulemispyyntö toimitettu: ___ / ___ / _____

Kuuleminen toteutettu: ___ / ___ / _____

☐ Suullisesti
☐ Teamsissa
☐ Kirjallisesti
☐ Henkilö ei käyttänyt hänelle varattua kuulemismahdollisuutta

Muu hankittu selvitys:

Asia käsitelty/päätetty: ___ / ___ / _____

Päätöksen tehnyt taho:

Jatkotoimenpiteet:

Seuranta ja seurannan ajankohta:

Tietojen käsittely

Ilmoituksen sisältämiä henkilötietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain siinä laajuudessa kuin asian selvittäminen, asianosaisten kuuleminen ja mahdollisista toimenpiteistä päättäminen edellyttävät. Tietoja käsittelevät vain ne Hunters Juniors ry:n vastuuhenkilöt, joiden tehtäviin asian käsittely kuuluu. Henkilötietojen käsittelyssä noudatetaan seuran tietosuojakäytäntöjä ja soveltuvaa tietosuojalainsäädäntöä.