# VARAINHANKINNAN OPAS

**15. LOKAKUUTA 2026**

**HUNTERS JUNIORS RY**
Jääkiekkotie 1, 06100 Porvoo, 1103872-5

# Sisällys


Oppaan tarkoitus....4

Varainhankinnan perusperiaatteet....4

Yhteiseksi hyväksi....4

Vapaaehtoisuus ja tasapuolisuus....5

Läpinäkyvyys ja seuran maine....5

Seuran maine ja vastuullisuus....5

Varainhankinnan vastuut....5

Seuran vastuu....6

- määrittellä yhteiset varainhankinnan pelisäännöt....6
- ohjeistaa joukkueita taloudellisissa kysymyksissä....6
- huolehtia osaltaan siitä, että toiminta täyttää yhdistyksen kirjanpitoa ja verotusta koskevat velvoitteet....6
- koordinoida seuratason yhteistyökumppanuuksia....6
- määrittellä seuran nimen, logon ja muun brändin käytön....6
- ratkaista tarvittaessa epäselvät tilanteet....6

Joukkueen vastuulla on....6

- määrittelee varainhankinnan tarpeen....6
- suunnittelee toteuttamistavat....6
- sopii toimintatavoista....6
- nimeää tarvittaessa vastuuhenkilön....6
- huolehtii tilityksistä ja dokumentoinnista....6
- raportoi varainhankinnan tuloksesta....6

Varainhankinnan vastuuhenkilö....6

Varainhankinnalla kerättyjen varojen käyttö....6

Varainhankinnan muodot....7

Tuotemyynti....7

Talkoot....8

Talkoot seuran omaksi hyväksi....8

Talkoot ulkopuoliselle....8

Ottelut, turnaukset ja tapahtumat....8

Sponsorointi ja yritysyhteistyö....9

Lahjoitukset ja rahankeräys....9

Arpajaiset ja kilpailut....10

Varainhankinnan suunnittelu ja hyväksyminen....10

Tavoitteen määrittely ..... 10
Kampanjan suunnittelu ..... 10
Seuran hyväksyntä edellyttävät tilanteet ..... 11
Varojen käsittely ja tilitys ..... 11
Maksuliikenne ..... 11
Tositteet ja dokumentointi ..... 11
Tilitys ja raportointi ..... 11
Varainhankinta ja verotus ..... 12
Verovapaa varainhankinta ..... 12
Talkootyön verotus ..... 12
Mahdollinen veronalainen toiminta ..... 12
Milloin asia tulee tarkistaa seuralta? ..... 13
Mitä joukkue ei saa tehdä? ..... 13
Varainhankinnan ideapankki ..... 13
Tuotemyynti ..... 13
Talkoot ..... 14
Tapahtumat ..... 14
Yritysyhteistyö ..... 14
Muut varainhankinnan ideat ..... 14
Varainhankinnan vuosikello ..... 14
Joukkueen muistilista ..... 15
Oletko epävarma? ..... 15
Hunters Juniorsin varainhankinnan kultainen sääntö ..... 16
Hyödylliset viranomaisohjeet ja yhteystiedot ..... 16
Oppaan ylläpito ..... 16

# Oppaan tarkoitus

Hunters Juniors ry:n varainhankinnan tavoitteena on tukea seuran perustehtävää: tarjota lapsille ja nuorille laadukasta, turvallista ja mahdollisimman kohtuuhintaista mahdollisuutta harrastaa jääkiekkoa. Varainhankinnalla voidaan samalla vahvistaa joukkueiden yhteisöllisyyttä sekä rakentaa yhteistyötä perheiden, paikallisten yritysten ja muun ympäröivän yhteisön kanssa.

Hunters Juniorsin ry:n varainhankintaoppaassa yhdistetään kaksi näkökulmaa: selkeät pelisäännöt joukkueille sekä käytännön ideat ja toimintamallit, joilla varainhankintaa käytännössä toteutetaan. Samalla opas antaa suojaa vero-, lupa- ja mainehaitoilta.

Varainhankintaopas toimii ennen kaikkea joukkueenjohtajien, rahastonhoitajien ja vanhempien käytännön ohjeena.

Tämän oppaan tarkoituksena on:

- luoda seuralle ja joukkueille yhtenäiset varainhankinnan pelisäännöt
- helpottaa varainhankinnan suunnittelua ja toteuttamista
- varmistaa varojen asianmukainen käsittely
- edistää avoimuutta, tasapuolisuutta ja vastuullisuutta
- ehkäistä verotukseen, lupiin, sopimuksiin ja seuran maineeseen liittyviä riskejä.

Opas koskee seuran nimissä tai seuran joukkueiden toiminnan rahoittamiseksi toteutettavaa varainhankintaa.

# Varainhankinnan perusperiaatteet

Kaikessa varainhankinnassa noudatetaan tässä oppaassa kuvattuja periaatteita ja toimintamalleja. Kaikki uudet varainhankinnan tavat ja keinot tulee hyväksyttää johtokunnalla erityisesti, mikäli on pienintäkään syytä epäillä, että ne eivät olisi tässä oppaassa kuvatun mukaisia esim. verotuksellisista näkökulmista.

## Yhteiseksi hyväksi

Varainhankinnan lähtökohtana on yhteisen toiminnan tukeminen.

Varainhankinnalla kerätyt varat ovat seuran tai joukkueen varoja, eivät yksittäisen pelaajan tai perheen henkilökohtaista omaisuutta. Joukkueen varainhankintana kerätyt varat tulee kohdistaa koko joukkueen hyväksi eikä niitä saa kohdistaa esimerkiksi osallistumisen perusteella.

Tämä periaate on erityisen tärkeä talkootyössä. Verohallinnon mukaan ulkopuoliselle toimeksiantajalle tehdystä talkootyöstä saatavan korvauksen tulee hyödyttää yleishyödyllistä toimintaa eikä ainoastaan työtä tehneitä henkilöitä, jotta korvausta voidaan käsitellä yhdistyksen tulona kyseisessä muodossa.

## Vapaaehtoisuus ja tasapuolisuus

Joukkueiden tulee pyrkiä järjestämään varainhankintansa siten, että perheiden erilaiset mahdollisuudet osallistua huomioidaan.

Varainhankinnassa:

- ketään ei aseteta perusteettomasti eriarvoiseen asemaan
- osallistumisen käytännöistä kerrotaan etukäteen
- varainhankinnan tavoitteet ja käyttötarkoitus kerrotaan avoimesti
- talkootyön tuottoa ei jyvitetä talkoisiin osallistuneiden henkilökohtaiseksi korvaukseksi.

Verohallinnon mukaan ulkopuoliselle tehtävästä talkootyöstä saatava korvaus voi olla yhdistyksen tuloa silloin, kun korvaus käytetään yleishyödylliseen toimintaan eikä ainoastaan työtä tehneiden henkilöiden hyväksi.

## Läpinäkyvyys ja seuran maine

Kaiken seuran nimissä tapahtuvan varainhankinnan tulee olla avointa ja dokumentoitua.

Varainhankinnan:

- tuotot kirjataan
- kulut dokumentoidaan tositteilla
- rahat käsitellään seuran hyväksymillä tavoilla
- tulos voidaan tarvittaessa jäljittää kirjanpidosta
- lopputulos raportoidaan joukkueelle sovitulla tavalla.

Varainhankinnan tulee olla Hunters Juniorsin arvojen mukaista. Hyvä varainhankinta vahvistaa seuran mainetta vastuullisena lasten ja nuorten liikuttajana.

## Seuran maine ja vastuullisuus

Varainhankinta on myös osa Hunters Juniorsin julkista kuvaa.

Varainhankinnan tulee olla:

- hyvän tavan mukaista
- lasten ja nuorten toimintaympäristöön sopivaa
- seuran arvojen mukaista
- avointa ja luotettavaa.

Seuran nimeä, logoa tai muuta visuaalista ilmettä käytetään seuran ohjeiden mukaisesti.

# Varainhankinnan vastuut

Varainhankinnan vastuut koskevat kaikkia seuran ja joukkueiden varainhankinnassa mukana olevia henkilöitä ja erityinen vastuu on seuran johtokunnalla, joukkueella sekä joukkueen varainhankinnasta vastaavilla henkilöillä.

## Seuran vastuu

Seuran vastuulla on

- määrittellä yhteiset varainhankinnan pelisäännöt
- ohjeistaa joukkueita taloudellisissa kysymyksissä
- huolehtia osaltaan siitä, että toiminta täyttää yhdistyksen kirjanpitoa ja verotusta koskevat velvoitteet
- koordinoida seuratason yhteistyökumppanuuksia
- määrittellä seuran nimen, logon ja muun brändin käytön
- ratkaista tarvittaessa epäselvät tilanteet.

## Joukkueen vastuulla on

Joukkue suunnittelee varainhankintansa osana kauden taloussuunnittelua.

Joukkue:

- määrittelee varainhankinnan tarpeen
- suunnittelee toteuttamistavat
- sopii toimintatavoista
- nimeää tarvittaessa vastuuhenkilön
- huolehtii tilityksistä ja dokumentoinnista
- raportoi varainhankinnan tuloksesta.

## Varainhankinnan vastuuhenkilö

Joukkueen varainhankinnasta vastaava henkilö voi olla joukkueenjohtaja tai erikseen tehtävään valittu henkilö. Varainhankinnan vastuuhenkilön tehtävänä on koordinoida joukkueen varainhankintakampanjat. Koordinoinnin voi jakaa eri henkilöille myös kampanjoittain tai muulla joukkueen parhaaksi katsomalla tavalla.

Vastuuhenkilön tehtävänä on huolehtia käytännön järjestelyistä, kuten tuotteiden tilaamisesta, kampanjan seurannasta, tositteiden kokoamisesta sekä tilityksestä.

Yksittäinen pelaaja, vanhempi tai joukkueen toimihenkilö ei ilman asianmukaista valtuutusta tee seuraa sitovia sopimuksia.

# Varainhankinnalla kerättyjen varojen käyttö

Varainhankinnan tarkoituksena on rahoittaa seuran tai joukkueen toimintaa.

Varoja voidaan käyttää esimerkiksi:

- jää- ja harjoitusmaksuihin
- sarja- ja turnausmaksuihin

- tuomarimaksuihin
- valmennukseen
- harjoitus- ja pelivälineisiin
- joukkueen matkakustannuksiin
- majoituksiin
- joukkueen yhteisiin tapahtumiin
- muihin hyväksytyn toiminnan kustannuksiin.

Varainhankinnan tuotot ja kulut otetaan huomioon joukkueen talouden seurannassa.

## Varainhankinnan muodot

Varainhankinnan muotoja löytyy hyvin paljon erilaisia ja joukkueet saavat vapaasti käyttää luovuuttaan ja mielikuvitustaan erilaisten varainhankintamuotojen suunnittelussa. Varainhankinnaksi ei katsota toimintaa, joka täyttää elinkeinotoiminnan tunnusmerkit (tuotemyyntien osalta esimerkiksi varastointi, työvuoroissa tapahtuva jatkuva myynti, kilpaileva toiminta lähialueen elinkeinoharjoittajien kanssa). **Mikäli joukkue keksii varainhankintakeinon, jota ei ole tässä oppaassa mainittu, tulee se hyväksyttää johtokunnalla mm. veroseuraamusten arvioinnin, selvittämisen ja ehkäisemisen vuoksi.**

Yleisiä varainhankinnan muotoja ovat erilaiset tuotemyynnit, talkoot, ottelu- ja turnaustapahtumat, sponsorointi ja yritysyhteistyö, lahjoitukset ja rahankeräys sekä arpajaiset.

### Tuotemyynti

Tuotemyynti on joukkueille helppo ja luonteva varainhankinnan muoto.

Myytäviä tuotteita voivat olla esimerkiksi:

- kahvi
- makeiset
- sukat
- perituotteet
- joulun tai muun sesongin tuotteet
- seuran hyväksymät muut tuotteet.

Kampanjaa suunniteltaessa määritellään:

- kampanjan tavoite
- myytävä tuote
- toimittaja
- tuotteen hankinta- ja myyntihinta
- maksutapa
- kampanjan vastuuhenkilö
- aikataulu
- tilaaminen ja tuotteiden jakaminen
- tilitys.

Tuotemyynti on syytä erottaa varsinaisesta rahankeräyksestä. Poliisin rahankeräysohjeen mukaan rahankeräyksessä yleisöltä pyydetään rahalahjoituksia ilman vastiketta.

## Talkoot

Talkoot ovat sekä varainhankintaa että yhteisöllistä tekemistä.

Talkoita voivat olla esimerkiksi:

- tapahtumien järjestelytehtävät
- siivous
- ympäristön kunnostaminen
- erilaiset yrityksille tehtävät kertaluonteiset avustavat tehtävät
- seuran tapahtumien järjestäminen.

### Talkoot seuran omaksi hyväksi

Verohallinnon mukaan yleishyödyllisen yhteisön oman toiminnan hyväksi tehdystä työstä ei tarvitse yhteisön tai työn tekijän maksaa veroa, kun työhön ei liity ulkopuolista toimeksiantajaa eikä työn tekijä saa työstä korvausta. Esimerkkinä mainitaan pääsylippujen myynti yhdistyksen järjestämässä yleishyödyllisessä tapahtumassa.

### Talkoot ulkopuoliselle

Yritykselle tai muulle ulkopuoliselle taholle tehtävässä talkootyössä korvauksen verokohtelu riippuu toiminnan luonteesta.

Verohallinnon mukaan talkookorvaus voi olla yleishyödyllisen yhteisön tuloa, kun:

- yhteisö sopii talkootyöstä toimeksiantajan kanssa
- toimeksiantaja ei hyväksy tai nimeä erikseen talkoisiin osallistuvia henkilöitä
- työ on tilapäistä
- työ ei edellytä erityistä ammattitaitoa, koulutusta tai pätevyyttä
- korvaus käytetään yleishyödylliseen toimintaan eikä vain työn tehneiden hyväksi.

Verohallinnon mukaan ulkopuoliselle tehtävästä talkootyöstä saatu tulo voi puolestaan olla veronalaista esimerkiksi silloin, kun toiminta on jatkuvaa tai toistuvaa ja kilpailee yritysten tarjoamien palvelujen tai tavaroiden kanssa.

**Epäselvä ulkopuoliselle tehtävä talkootyö tarkistetaan seuralta ennen toimeksiannosta sopimista.**

## Ottelut, turnaukset ja tapahtumat

Ottelut ja turnaukset tarjoavat mahdollisuuksia varainhankintaan esimerkiksi:

- kioskitoiminnalla
- kahviolla
- pääsylippumyynnillä
- tapahtumamyyntinä
- tapahtumakohtaisena yhteistyönä.

Verohallinnon mukaan yleishyödyllisen yhteisön omista tilaisuuksista tai niiden yhteydessä saadut tarjoilu- ja myyntitulot ovat lähtökohtaisesti verovapaita, kun tuloa hankitaan yleishyödyllisen toiminnan rahoittamiseksi eikä toiminta täytä elinkeinotoiminnan tunnusmerkkejä. Ohjeen esimerkkeihin kuuluvat muun muassa pääsyliput, ruokatarjoilu, virvokemyynti ja tilaisuuden aikana tapahtuva tavaramyynti.

## Sponsorointi ja yritysyhteistyö

Yritysyhteistyö tukee seuran ja joukkueiden toimintaa sekä rakentaa yhteyttä paikalliseen yhteisöön.

Yhteistyö voi muodostua esimerkiksi:

- joukkuekumppanuudesta
- otteluisännyydestä
- tapahtumakumppanuudesta
- varuste- tai peliasunäkyvyydestä
- tuoteyhteistyöstä
- muusta sovitusta näkyvyydestä.

Yritykselle kerrotaan selkeästi, mitä se saa yhteistyön vastineeksi.

Joukkueiden yhteistyö ei saa olla ristiriidassa seuran muiden sopimusten kanssa. Joukkueet eivät voi sopia yhteistyöstä seuratason yhteistyökumppaneiden kanssa kilpailevaa toimintaa harjoittavien yritysten kanssa. Seuratason yhteistyökumppanit voi tarkistaa seuran kotisivuilta.

Joukkue ei myöskään voi luvata yritykselle sellaista seuratason näkyvyyttä, johon sillä ei ole valtuutusta.

## Lahjoitukset ja rahankeräys

Rahankeräys eroaa olennaisesti tavaroiden myymisestä ja vastikkeellisesta yritysyhteistyöstä.

Poliisi määrittelee rahankeräyksen toiminnaksi, jossa yleisöltä pyydetään rahalahjoituksia ilman vastiketta. Rahankeräykseen tarvitaan lähtökohtaisesti rahankeräyslupa. Lyhytaikainen ja pienimuotoinen keräys voidaan laissa säädetyillä edellytyksillä järjestää pienkeräyksenä.

Joukkue ei käynnistä itsenäisesti vastikkeetonta rahankeräystä seuran nimissä. Rahankeräyksen toteuttaminen sovitaan seuran kanssa etukäteen.

**Pienkeräys**

Poliisin nykyisen ohjeen mukaan:

- pienkeräyksellä saa kerätä enintään 10 000 euroa
- keräys voi kestää enintään kolme kuukautta
- pienkeräyksiä saa järjestää enintään kaksi kalenterivuodessa
- pienkeräyksestä tehdään kirjallinen ilmoitus poliisilaitokselle
- keräystä ei saa aloittaa ennen pienkeräysnumeron saamista.

## Arpajaiset ja kilpailut

Arpajaiset voivat olla osa tapahtumien varainhankintaa, mutta niiden järjestämiseen liittyy erillistä sääntelyä.

Arpojen hinnoittelussa on huomioitava, että arvan hinta tulee määritellä suurin piirtein samalle tasolle halvimman arpajaisvoiton arvon mukaan.

Poliisi antaa ohjeet tavaravoittoarpajaisten, bingopelin ja arvauskilpailujen toimeenpanoon sekä niihin mahdollisesti liittyvien lupien hakemiseen ja tilitysten tekemiseen.

Mikäli arpajaiset noudattavat ns. normaalia käytäntöä, mitään erillisiä toimenpiteitä tai lupia ei tarvita. Mikäli arpajaisiin sisältyy mitä tahansa uusia piirteitä, tulee joukkueen varmistaa seuran talousvastaavalta, että uusi toimintatapa on hyväksyttävää myös viranomaisten ohjeistusten mukaan. Joukkueen tulee arvioida/tarkistaa seuralta ennen arpajaisten järjestämistä, millä menettelyllä suunnitellut arpajaiset voidaan toteuttaa.

Arpajaisiksi ei lueta kilpailua, jossa palkinnon saaminen edellyttää erillistä tietämystä tai osaamista (esimerkiksi laukaisukilpailu). Kilpailuissa palkintoa ei rinnasteta arpajaisvoitoksi, vaan se katsotaan ennakonpidätyksen alaiseksi tuloksi. Näissä tapauksissa huomioidaan myös, onko palkinnon arvo euromääräisesti merkittävä. Kilpailujen osalta on hyvä tarkistaa seuran talousvastaavalta, katsotaanko palkinto euromääräisesti merkittäväksi ja arvioida yhdessä soveltuva toteutustapa.

# Varainhankinnan suunnittelu ja hyväksyminen

Joukkue suunnittelee varainhankintakampanjat kaudelle budjetoinnin yhteydessä, jolloin määritellään varainhankinnan kokonaistarve. Varainhankinnan tarpeen määrään vaikuttaa joukkueen kustannusrakenne ja varainhankinnan tarkoituksena on pitää joukkueen kuukausittaiset toimintamaksut kohtuullisella tasolla.

## Tavoitteen määrittely

Varainhankinnan pitäisi perustua todelliseen tarpeeseen. Joukkue määrittelee kausibudjetissaan esimerkiksi:

Joukkueen arvioitu varainhankinnan tarve kaudelle: 8 000 €

Tämän jälkeen suunnitellaan, millaisilla kampanjoilla tavoite voidaan saavuttaa. Joukkueen tulee täydentää budjetoidut ja suunnitellut varainhankintakampanjat seuran varainhankintataulukkoon, jossa ylläpidetään seuratason rekisteriä kauden aikana toteutettavista varainhankintakampanjoista.

## Kampanjan suunnittelu

Hyvä varainhankintakampanja vastaa vähintään seuraaviin kysymyksiin:

- MITÄ? – Mitä olemme tekemässä?
- MIKSI? – Mihin varoja tarvitaan?

- PALJONKO? – Mikä on kyseisen kampanjan tavoiteltava nettotuotto (laskutus – ostolaskut ja kuitit)
- MILLOIN? – Milloin kampanja toteutetaan/kannattaa toteuttaa?
- KUKA? – Kuka vastaa käytännön toteuttamisesta?
- MITEN? – Miten rahat vastaanotetaan ja tilitetään?

### Seuran hyväksyntä edellyttävät tilanteet

Seuralta tarkistetaan toimintatapa etukäteen erityisesti silloin, kun kyseessä on:

- vastikkeeton rahankeräys
- uusi tai poikkeuksellinen varainhankinnan muoto
- ulkopuoliselle tehtävä toistuva työ
- seuraa sitova yhteistyösopimus
- seuratason kumppanuus
- seuran nimen tai logon poikkeuksellinen kaupallinen käyttö.

Seuran talousvastaavaan on hyvä olla yhteydessä aina, jos vähänkään herää kysymys siitä, onko varainhankintamuoto järkevä/käyttökelpoinen/lakien ja viranomaisohjeistusten mukainen tai täysin uusi idea.

## Varojen käsittely ja tilitys

Varojen käsittelyssä ja tilityksessä noudatetaan seuran taloushallinnon prosesseja toimintamalleja.

### Maksuliikenne

Kaikki seuran ja joukkueiden varainhankinnan rahat käsitellään seuran määrittelemillä maksutavoilla.

Varainhankinnan tuloja ei pidä ohjata vastuuhenkilön tai vanhemman henkilökohtaiseksi rahaliikenteeksi.

### Tositteet ja dokumentointi

Kaikki varainhankintaan liittyvät kulut dokumentoidaan.

Säilytettäviä tietoja voivat olla esimerkiksi:

- ostolaskut
- kuitit
- myyntitilitykset
- kampanjakohtaiset laskelmat
- yhteistyösopimukset.

### Tilitys ja raportointi

Kampanjan päättyessä selvitetään kampanjan taloudellinen tulos.

Esimerkki:

Myyntituotot 5 000 €

Tuotteiden hankintakulut -3 000 €

Muut kulut -200 €

Varainhankinnan nettotuotto 1 800 €

Kampanjan vastuuhenkilö toimittaa tarvittavat tiedot ja tositteet seuran/joukkueen taloushallinnolle sovitun käytännön mukaisesti.

# Varainhankinta ja verotus

## Verovapaa varainhankinta

Yleishyödyllisen yhteisön kaikki toiminta tai tulo ei automaattisesti ole verovapaata.

Verohallinnon mukaan yleishyödyllisen yhteisön toiminta koostuu usein verovapaasta yleishyödyllisestä toiminnasta, verovapaasta varainhankinnasta, veronalaisesta elinkeinotoiminnasta ja kiinteistötulosta. Näiden toimintojen tuotot ja kulut pitää eritellä kirjanpidossa ja veroilmoituksella.

Verovapaiksi tuloiksi Verohallinto mainitsee muun muassa jäsenmaksut, lahjoitukset ja yleishyödylliseen toimintaan saadut avustukset. Tietyin edellytyksin myös yhdistyksen omien tilaisuuksien myynti- ja tarjoilutulot voivat olla verovapaita.

## Talkootyön verotus

Talkootyön verotuksessa ratkaisevaa on muun muassa se:

- kenen hyväksi työ tehdään
- saako työstä korvauksen
- kuka saa taloudellisen hyödyn
- millaista työ on
- onko toiminta kertaluonteista vai jatkuvaa.

Verohallinnon ajantasainen vapaaehtoistoiminnan syventävä vero-ohje on annettu 4.3.2026 ja se on voimassa toistaiseksi.

## Mahdollinen veronalainen toiminta

Toiminnan kaupallisuus, jatkuvuus ja kilpailuolosuhteissa harjoittaminen voivat vaikuttaa siihen, katsotaanko toiminta veronalaiseksi elinkeinotoiminnaksi. Verohallinnon yleishyödyllisiä yhteisöjä koskevassa ohjeessa käsitellään erikseen yleishyödyllisen yhteisön elinkeinotuloa ja tulojen veronalaisuuden arviointia.

## Milloin asia tulee tarkistaa seuralta?

Käytännössä voidaan käyttää seuraavaa liikennevalomallia:

🟢 **TOTEUTA**

Kyseessä on seuran hyväksymä, tuttu ja ohjeistettu varainhankintamuoto.

🟡 **KYSY ENNEN TOTEUTUSTA**

Toiminta on uusi, säännöllinen, kaupallisen toiminnan kaltainen tai siihen liittyy yritykselle tehtävää työtä, tai ns. luksusarpajaiset, joiden palkinnot ovat merkittäviä tai voittaminen edellyttää osaamista tai tietämystä.

🔴 **ÄLÄ ALOITA ILMAN SEURAN HYVÄKSYNTÄÄ**

Kyseessä on:

- vastikkeeton rahankeräys
- seuraa sitova yrityssopimus
- muu lupa- tai verotuskysymyksiä herättävä toiminta.

# Mitä joukkue ei saa tehdä?

Joukkue tai yksittäinen joukkueen toimihenkilö ei ilman tarvittavaa hyväksyntää saa:

- tehdä seuraa sitovia sopimuksia
- luvata yritykselle seuratason yhteistyöetuja
- aloittaa vastikkeetonta rahankeräystä
- käyttää seuran nimeä tai logoa ohjeiden vastaisesti
- käyttää varainhankintaan seuran hyväksymättömiä maksukanavia
- jättää varainhankinnan tuloja tai menoja kirjanpidon ulkopuolelle
- maksaa talkootuottoa talkoolaiselle henkilökohtaisena korvauksena ilman, että korvauksen vero- ja muut velvoitteet on selvitetty
- kohdistaa yhdistykselle maksettua talkookorvausta yksinomaan työn tehneiden henkilöiden hyödyksi tilanteessa, jossa korvausta käsitellään yhdistyksen talkootulona. Viimeksi mainittu periaate perustuu Verohallinnon talkootyön verotusohjeeseen.

# Varainhankinnan ideapankki

## Tuotemyynti

- kahvi
- paperituotteet
- sukat
- makeiset
- joulun sesonkituotteet
- muut sovitut tuotteet.

### Talkoot

- tapahtuma-avustaminen
- siivous, järjestely- ja purkutehtävät
- ympäristön kunnostaminen
- yritysten kertaluonteiset avustavat työt.

### Tapahtumat

- turnaus
- yritysturnaus
- teemaottelu
- muu yhteisötapahtuma
- kioski tai kahvio seuran omassa tapahtumassa.

### Yritysyhteistyö

- joukkuekumppani
- ottelukumppani
- tapahtumakumppani
- tuoteyhteistyö
- mainosnäkyvyys seuran linjausten mukaisesti.

### Muut varainhankinnan ideat

Hyviä uusia ideoita kannattaa tuoda rohkeasti esille. Ennen uuden toimintamallin käynnistämistä varmistetaan kuitenkin, että se sopii seuran toimintaperiaatteisiin ja että mahdolliset lupa-, sopimus- ja verotuskysymykset on huomioitu.

## Varainhankinnan vuosikello

**Ennen kauden alkua**

- laaditaan joukkueen budjetti
- arvioidaan kauden varainhankinnan tarve
- asetetaan tavoite
- suunnitellaan tärkeimmät kampanjat.

**Syyskausi**

- käynnistetään sovitut myyntikampanjat
- toteutetaan talkoita
- kartoitetaan yritysyhteistyömahdollisuuksia
- hyödynnetään joulusesonkia.

**Kevätkausi**

- arvioidaan loppukauden rahoitustarve
- järjestetään tarvittavat kampanjat
- hyödynnetään turnauksia ja muita tapahtumia.

**Kauden päättyessä**

- varmistetaan kaikkien kampanjoiden tilitykset
- arvioidaan tavoitteiden toteutuminen
- käydään läpi onnistuneet toimintamallit
- hyvät käytännöt siirretään seuraavalle kaudelle.

## Joukkueen muistilista

**Ennen kampanjaa**

☐ Miksi järjestämme varainhankinnan?
☐ Mihin rahat käytetään?
☐ Mikä on tavoiteltu nettotuotto?
☐ Onko toiminta seuran ohjeiden mukaista?
☐ Tarvitaanko seuran hyväksyntä?
☐ Liittyykö toimintaan verotus-, lupa- tai sopimuskysymyksiä?
☐ Kuka vastaa kampanjasta?
☐ Miten rahat vastaanotetaan?
☐ Miten tuotot ja kulut dokumentoidaan?
☐ Miten tilitys tehdään?

**Kampanjan jälkeen**

☐ Kaikki saatavat on kerätty
☐ Kaikki laskut ja kulut on käsitelty
☐ Tositteet on toimitettu
☐ Tuotot on tilitetty
☐ Kampanjan nettotuotto on laskettu
☐ Lopputulos on raportoitu.

## Oletko epävarma?

Kun olet epävarma, kysy ennen kuin toimit!

Varainhankinnan vastuuhenkilön ei tarvitse olla vero-, laki- tai taloushallinnon asiantuntija. Jos suunniteltuun varainhankintaan liittyy epäselvyyttä esimerkiksi:

- verotuksesta
- talkootyön luonteesta
- rahankeräyksestä
- arpajaisista
- yritysyhteistyöstä
- sopimuksesta

- maksutavasta
- seuran nimen tai logon käyttämisestä,

**asia tarkistetaan seuralta ennen toiminnan aloittamista.**

Tavoitteena ei ole tehdä varainhankinnasta vaikeaa, vaan varmistaa, että joukkueiden on turvallista ja helppoa toteuttaa sitä.

## Hunters Juniorsin varainhankinnan kultainen sääntö

**Varainhankintaa tehdään avoimesti, vastuullisesti ja yhteiseksi hyväksi. Varat käytetään lasten ja nuorten harrastustoiminnan tukemiseen, ja epäselvät lupa-, vero- ja sopimuskysymykset selvitetään ennen toiminnan aloittamista.**

Varainhankinta on parhaimmillaan enemmän kuin euroja. Se on yhdessä tekemistä, yhteisöllisyyttä ja lasten ja nuorten harrastamisen mahdollistamista.

## Hyödylliset viranomaisohjeet ja yhteystiedot

Ajantasaiset viranomaisohjeet kannattaa aina tarkistaa ennen sellaista toimintaa, johon liittyy vero- tai lupakysymyksiä.

- Verohallinto: Talkootöiden verotus
- Verohallinto: Yleishyödyllisen yhteisön tuloverotus
- Verohallinto: Verotusohje yleishyödyllisille yhteisöille
- Poliisi: Rahankeräykset
- Poliisi: Pienkeräykset
- Poliisi: Arpajais- ja rahankeräysluvat

## Oppaan ylläpito

Oppaan ylläpidosta vastaavat seuran talousvastaava yhteistyössä johtokunnan puheenjohtajan kanssa. Varainhankinnan opas on tarkistettava kausittain vähintään lupa- ja vero-ohjeiden muutosten varalta.

| VERSIO | PVM | MUUTOKSET | HYVÄKSYNTÄPVM | VASTUU |
|---|---|---|---|---|
| 1.0 | 15.10.2026 | oppaan 1. versio | 3.11.2026 | Virpi Sormunen |
| | | | | |
| | | | | |